

# 湖南省新冠肺炎疫情防控指挥部医疗救治组

---

湘肺炎防指医发〔2022〕32号

## 关于印发《医院发现新冠病毒核酸检测阳性病例处置预案（参考模版）》的通知

各市州新冠肺炎疫情防控指挥部医疗救治组，省卫生健康委直属和联系医疗机构：

为充分发挥医疗机构哨点作用，及时有效处置医院发现新冠病毒核酸检测阳性病例等突发情况，省新冠肺炎疫情防控指挥部医疗救治组（以下简称医疗救治组）委托省儿童医院起草，并审核确定《医院发现新冠病毒核酸检测阳性病例处置预案（参考模版）》，现印发给你们。各级医疗机构，尤其是二、三级医院，应结合自身实际，参考本模版，制定完善本单位相关工作预案并组织培训与演练。医疗救治组也将结合疫情形势要求与各地工作实际，对本模版进行修改完善。

湖南省新冠肺炎疫情防控

指挥部医疗救治组

（代章）

2022年3月17日

---

# 医院发现新冠病毒核酸检测阳性病例处置 预案（参考模版）

医院检验科在核酸检测中发现初检阳性标本，应立即上报科室主任，再由科室向医务部、医院感染管理中心报告。医院第一时间向疾控部门报告，同步开展复核及其他工作。医院感染管理中心同步启动流调，掌握患者来源、流行病学史、临床症状等病例资料。若标本复核阳性，医院感染管理中心第一时间报告医务部及医院领导（书记、院长、主管院领导），由医院上报属地疾控部门，启动院内应急预案。

## 一、组织工作

预案启动后，由医院书记担任总指挥，院长总统筹，其他院领导及各行政职能部门按照职责及预案分工开展各项工作。

## 二、流调工作

应急预案启动后，第一时间由医院感染管理中心在疾控部门指导下进行流调，形成初步行程路线图。信息数据管理中心协助提供患者就诊信息，并完成同时段就诊患者信息排查工作；后勤保障部协助提供录像监控资料；科室协助提供相关就诊信息。根据流调结果，明确院内高风险区域、重点区域及低风险区域，确定密接、次密接、一般接触者名单（重点区域人员及一般人员）。

## 三、处置工作

（一）区域封控工作。由后勤保障部负责，在医院感染管理中心指导下，按照疾控部门及医院疫情防控领导小组要求执行区域封控。

（二）环境采样及消杀工作。医院感染管理中心牵头，护理部协助完成指定区域环境采样，后勤保障部会同疾控部门完成环境、物表、空气消毒。

### （三）工作人员处置工作

1.密接、次密接人员：由院办联系医院属地街道（社区）、公安部门等，确定隔离酒店。由医务部牵头收集人员信息及居住地点，分别安排隔离地点。医院感染管理中心协助与属地疾控部门联系，完成采样（人员和环境均进行双采双送）、转运、隔离等工作。

#### 2.一般接触人员

重点区域人员：由院办联系医院属地街道（社区）、公安等部门，确定闭环管理酒店。由护理部牵头收集人员信息及居住地点，分别安排转运通勤、闭环管理、采样等工作。

一般人员：由人力资源部牵头负责宣传、培训相关居家要求，实行医院、家庭两点一线正常上下班，并加强健康监测。

以上工作均要求在医院感染管理中心指导下提前做好预案，并根据实际情况按疾控部门要求完成。

（四）面上排查工作。由护理部牵头，按照疾控部门要求，对所有在院人员（包括医务人员、行政后勤人员、规培实习进修人员、研究生、物业人员、基建人员、临聘人员等）

及病陪人进行全面核酸排查（医院感染管理中心、医务部、科教部、基建工程部、后勤保障部、人力资源部协同）。

（五）标本运送工作。由医务部牵头，护理部负责派人，后勤保障部负责派车，医院感染管理中心负责联系疾控部门，完成标本运送工作。

## （六）诊疗处置工作

### 1.初检阳性患者管理

①若阳性患者已完成就诊且离开医院，医院感染管理中心立即通知该患者请其佩戴好口罩自我隔离，等待疾控部门上门采样。②若阳性患者仍在院区内应立即由专人做好个人防护，按规定转运路线将其转至发热门诊隔离病区进行单间隔离，由发热门诊完成采样复核。

### 2.门急诊病人管理

初步确定患者活动轨迹后，医院疫情防控领导小组根据实际情况安排医务部部署相关科室停诊工作。同时根据疾控部门的风险研判以及卫生健康行政部门决策，确定最终停诊方案。

接到停诊指令，即按以下要求处置。

1) 暂时按“不进不出”原则处理。

2) 门诊病人由病友服务中心牵头负责，急诊病人由急诊室牵头负责，感染楼区域病人由感染科牵头负责。

3) 门诊部负责做好在院门诊病人管控、疏散分流等工作，必要时排查核酸，根据后续情况，按照卫生健康行政部门决策，安排好病人救治（医务部、护理部、医院感染管理

中心协助)。

4) 病友服务中心统计门诊预约情况(信息数据管理中心协同),制定并落实预约病人分流措施(协调卫生健康行政部门,门诊部、医务部协同)。

5) 党委宣传部负责起草停诊通告并在开诊前通过短信或其他途径通知就诊人员(门诊部、信息数据管理中心协同)。

6) 病友服务中心、急诊室、感染科等科室分别落实各区域非预约人群至其他医院就诊安抚、解释等工作(生命体征不平稳患者就地抢救,医务部、护理部协同)。

### 3.住院病人管理

1) 封控科室按“不进不出”原则处理。

2) 管控现有人员:由各临床科室负责,落实科室闭环管理。做好病陪人员及工作人员个人防护、健康监测及双码核查。

3) 合理安排医务人员值班值守:由医务部、护理部按照“专业内部调剂,同亚专业横向调剂”的原则,负责统筹医务人员安排,各临床科室负责具体排班,确保在院患者正常诊疗不受影响。必要时向卫生健康行政部门提出支援需求。

4) 达到出院标准患者管理:根据病情判定达到出院标准患者,家属要求离院,由科室联系属地社区,按照密接人员进行管理。

5) 封控期间,病人及医务人员避免非必要流动。

### 4.临时场所布置

若现有场地无法满足诊疗或临时隔离需求,由院办负责

统筹，在医院感染管理中心指导下，对医院大礼堂、运动场、技能培训中心、会议室等场所进行合理安排。

1) 医院所有区域钥匙（包括诊疗区），备用于总值班室及监控室，由院办统筹安排。

2) 物资供应维修部负责按照临时隔离及诊疗要求，布置所有临时场地，后勤保障部协助。

3) 后勤保障部负责在医院感染管理中心指导下，完成临时场地撤离后的消杀工作。

#### **四、院感处置工作**

由医院感染管理中心牵头，开展感控知识、感控措施培训，完成医院感控巡查，对发现的问题点，及时指导并追踪后续整改效果。

#### **五、上报工作**

（一）党办负责做好整体事件处置记录。

（二）医院感染管理中心负责对接各级疾控部门，持续追踪患者复核结果、相关人员检测结果及环境采样结果，并将相关信息通报医务部。疾控部门核实阳性后，2小时内通过中国疾病预防控制中心信息系统进行网络直报。

（三）医务部负责对接卫生健康行政部门，及时上报相关信息。

#### **六、后勤保障工作**

（一）后勤保障部负责：在院医务人员、患者及陪人统一送餐，杜绝聚餐（各病区报送需求，餐饮采购人员闭环管理）；做好水电气氧供应保障；做好救护车调配，通勤车租

赁等车辆调配工作；成立安保、消杀及终末处置应急队，按照医院感染管理中心要求完成封控及感控工作；协调属地防控部门（党办协同），安排疾控、公安加强区域管控与秩序维护。

（二）物资供应维修部、药学部负责：防护、消杀用品配备与药品耗材医疗设备供应保障（每日掌握科室需求）。

## **七、舆情处置工作**

党委宣传部负责对接宣传部门，起草相关信息通稿，根据上级指令再行发布；做好日常舆情管控，杜绝工作人员自采自发等行为；牵头编撰新闻发布问答内容，统一发布口径。