

【感控工作间】操作手册

版本：V1.2.6

电话：400-969-7756

手卫生消耗品-数据录入

- ↗ 主页面介绍
- ↗ 数据录入（一般由领料单元的兼职感控员操作）
- ↗ 消耗品数据统计（APP前端和后台都会提供，待上线）

手卫生消耗品—主页介绍

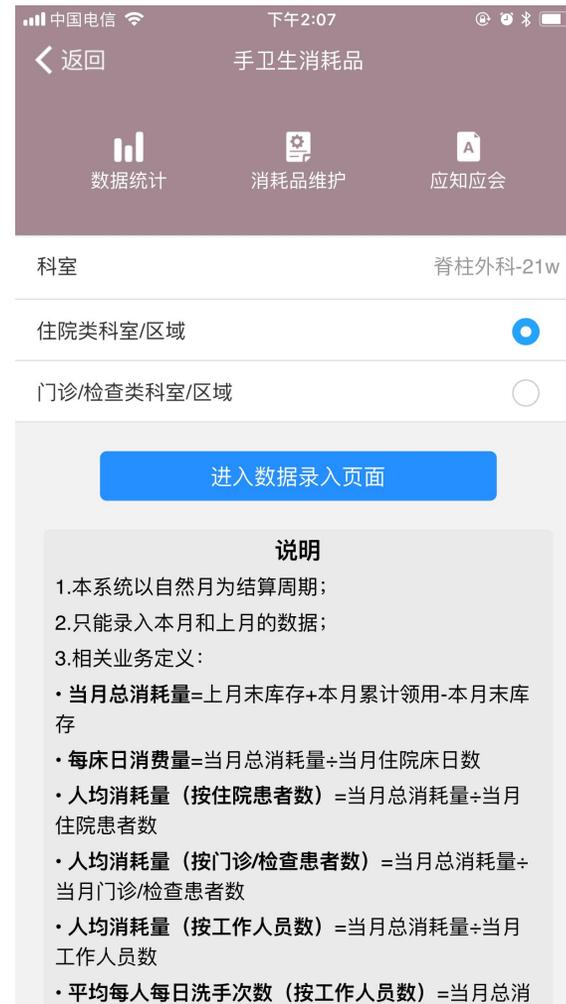
■ **消耗品维护**：添加/编辑/禁用/启用手卫生消耗品种类，仅**医院管理员**和**感控科主任**才有权限

■ **数据录入**：录入上月和本月的消耗品领用数量等数据，以便进行统计/分析/管理

■ **数据统计**：手卫生消耗品方面的各种指标统计分析（待上线）

■ **应知应会**：关于手卫生消耗品方面的学习资料

“手卫生消耗品”服务单元的主要功能是用于实现医院对各单元手卫生消耗用品的维护、使用与统计分析，综合评估医院各单元的消耗品使用情况。



手卫生消耗品—数据录入

第1步：选择领料的单元及其单元的职能类型



1.1 选择单元（兼职感控员会默认所在单元）→

单元 12W-心血管内科 >

1.2 选择单元的职能类型 →

住院类单元/区域

门诊/检查类单元/区域

1.3 点击“进入数据录入页面” →

进入数据录入页面

说明

- 1.本系统以自然月为结算周期;
- 2.只能录入本月和上月的数据;
- 3.相关业务定义:
 - 当月总消耗量=上月末库存+本月累计领用-本月末库存
 - 每床日消费量=当月总消耗量+当月住院床日数
 - 人均消耗量（按住院患者数）=当月总消耗量+当月住院患者数
 - 人均消耗量（按门诊/检查患者数）=当月总消耗量+当月门诊/检查患者数
 - 人均消耗量（按工作人员数）=当月总消耗量+当月工作人员数
 - 平均每人每日洗手次数（按工作人员数）=当月总消

注意 1：数据录入一般由领料单元的兼职感控人员进行操作

注意 2：单元职能类型不同，需要的数据指标不同，所以录入的数据也会稍有不同，如下：

住院类单元/区域需要的数据指标有：

- 1.总消耗量
- 2.每床日消耗量
- 3.人均消耗量（按住院患者数）
- 4.人均消耗量（按工作人员数）
- 5.平均每人每日洗手次数（按工作人员数）

门诊/检查类单元/区域需要的数据指标有：

- 1.总消耗量
- 2.人均消耗量（按门诊/检查患者数）
- 3.人均消耗量（按工作人员数）
- 4.平均每人每日洗手次数（按工作人员数）

接下来以“住院类单元/区域”为例介绍



手卫生消耗品—数据录入

2.1 点击“总消耗量”，录入“本月累计领用”和“本月月末库存”

$$\text{当月总消耗量} = \text{上月末库存} + \text{当月累计领用} - \text{当月月末库存}$$

2.2 点击“每床日消耗量”，录入“本月住床日数”

$$\text{每床日消耗量} = \text{当月总消耗量} \div \text{当月住床日数}$$

2.3 点击“人均消耗量（按住院患者数）”，录入“本月住院患者数”

$$\text{人均消耗量（按住院患者数）} = \text{当月总消耗量} \div \text{当月住院患者数}$$

2.4 点击“人均消耗量（按工作人员数）”，录入“本月工作人员数”后，自动算出以下数据指标：

$$\text{人均消耗量（按工作人员数）} = \text{当月总消耗量} \div \text{当月工作人员数}$$

$$\text{平均每人每日洗手次数（按工作人员数）} = \text{当月总消耗量} \div \text{单次平均取用量} \div \text{当月工作人员数} \div \text{当月天数}$$

（单次平均取用量：系统根据医院的通用标准设有默认值，后期会提供自定义功能）

注意：1. 消耗品数据录入页面分为“本月数据录入”和“上月数据查询”，如果上月未录入数据，则没有数据显示，且提示未录入，可同本月数据录入一样录入上月的数据，但一般建议医院当月数据当月录入，以免出现数据混乱的情况。

第2步：录入本月数据

中国移动 下午2:07 消耗品数据录入 本月全量录入

本月数据录入 上月数据查询

*总消耗量	
干手纸(抽)	未录入 >
洗手液(ml)	未录入 >
手消毒液(ml)	未录入 >
薄膜手套(双)	未录入 >
检查手套(双)	未录入 >
外科手套(双)	未录入 >

每床日消耗量	请录入床日数 >
人均消耗量(按住院患者数)	请录入住院患者数 >
人均消耗量(按工作人员数)	请录入工作人员数 >

手卫生消耗品—数据录入

$$\text{当月总消耗量} = \text{上月末库存} + \text{当月累计领用} - \text{当月月末库存}$$

2.1 点击“总消耗量”，录入“本月累计领用”和“本月月末库存”



2.1.1 填写消耗品领用数量



2.1.2 填写本月末库存



每月可多次领用，本月累计领用为每月每次领用数量的总和。每次领用消耗品时都需要到这里填写领用数量，然后点击【保存】，这样就可以计算出“本月累计领用”。

点击“本月末库存”，在对应的栏内填写当前实际库存量，月内可多次填写，以最后一次填写的数量为准

录好这两个数据之后系统就会根据公式自动算出本月总消耗量。

手卫生消耗品—数据录入

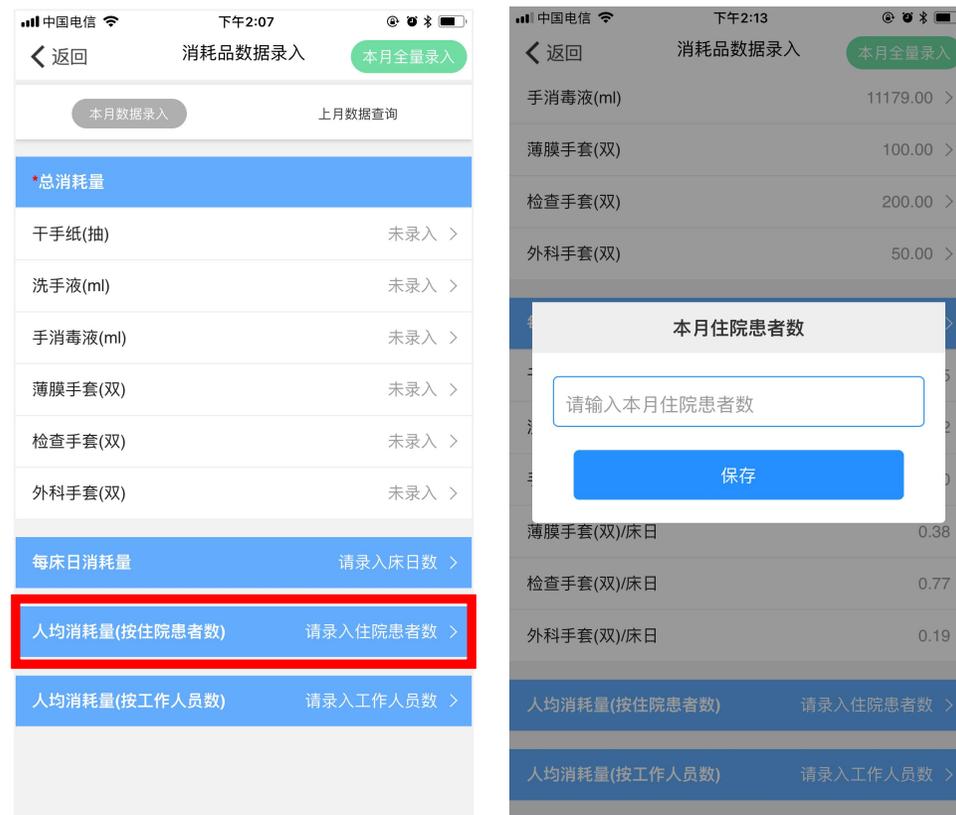
$$\text{每床日消耗量} = \text{当月总消耗量} \div \text{当月住床日数}$$

2.2 点击“每床日消耗量”，录入“本月住床日数”



$$\text{人均消耗量 (按住院患者数)} = \text{当月总消耗量} \div \text{当月住院患者数}$$

2.3 点击“人均消耗量(按住院患者数)”，录入“本月住院患者数”



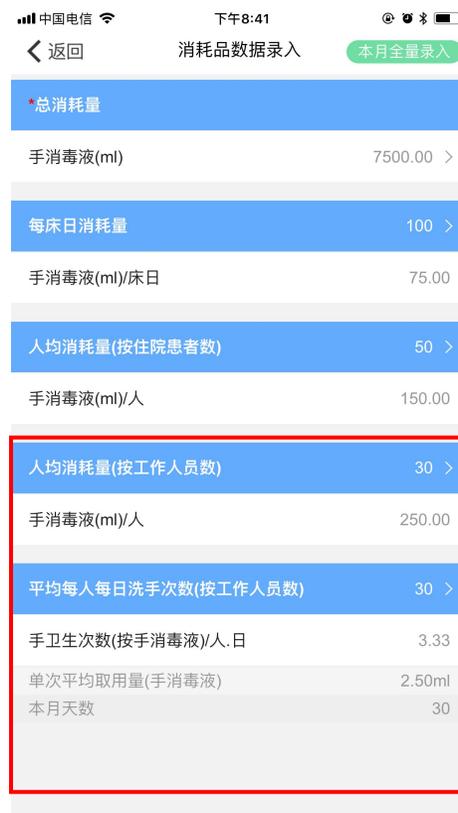
注意：录好对应的数据之后系统就会根据公式自动算出结果。

手卫生消耗品—数据录入

人均消耗量 (按工作人员数) = 当月总消耗量 ÷ 当月工作人员数

平均每人每日洗手次数 (按工作人员数) = 当月总消耗量 ÷ 单次平均取用量 ÷ 当月工作人员数 ÷ 当月天数 (单次平均取用量: 系统根据医院的通用标准设有默认值, 后期会提供自定义功能)

2.4 点击“人均消耗量 (按工作人员数)”，录入“本月工作人员数”



注意：录好对应的数据之后系统就会根据公式自动算出结果。