



番禺中心医院
(番禺人民医院)

医疗机构医疗废物管理经验分享

医院感染管理科

刘小燕



番禺中心医院
(番禺人民医院)

目录

1

医疗废物管理相关法律法规

2

医疗废物概念、分类和收集

3

医疗废物管理的具体做法



医疗废物管理相关法律法规

- 《医疗废物管理条例》（2003）
- 《医疗卫生机构医疗废物管理办法》（2003）
- 《医疗废物分类目录》（2003）
- 《医疗废物集中处理技术规范》（2003）
- 《医疗废物管理行政处罚办法》（2004）
- 《卫生部办公厅关于对医院输液容器处理问题的复函》（卫办医函〔2004〕338号）
- 《关于明确医疗废物分类有关问题的通知》（卫办医发〔2005〕292号）



医疗废物管理相关法律法规

- 《卫生部关于产妇分娩后胎盘处理问题的批复》（2005）
- 《HJ421-2008医疗废物专用包装袋、容器和警示标志标准》（2008）
- 《关于进一步加强危险废物和医疗废物监管工作的意见》（2011）
- 《国家卫生计生委办公厅环境保护部办公厅关于进一步加强医疗废物管理工作的通知》（2013）
- 《卫生部办公厅关于山东省济宁医学院附属医院丢弃婴儿遗体事件的通报》（2010）
- 《医疗机构新生儿安全管理制度（试行）的通知》（国卫办医发〔2014〕21号）



医疗废物管理新冠相关法律法规

- 《广东省卫生健康委员会关于印发〈新型冠状病毒感染的肺炎疫情医疗废物收集运输处置工作指引〉的通知》（粤环函〔2020〕54号）
- 《广东省新冠肺炎防控指挥办疫情防控组关于进一步加强重点场所消杀人员和垃圾处理人员管理工作的通知》（粤卫应急函〔2021〕14号）
- 《关于印发医疗废物分类目录（2021年版）的通知》（国卫医函〔2021〕238号）



医疗废物管理新冠相关法律法规

- 《广州市卫生健康委员会关于印发广州市新冠期间医疗废物分类收运处置工作指引第二版通知》（穗环〔2020〕105号）
- 《广州市卫生健康委员会关于进一步规范我市医疗卫生机构使用医疗废物专用包装和容器的通知》（2020）
- 《广州市卫生健康委员会关于印发防疫期间医疗分类收处工作指引的通知》（2020）
- 国家、省、市新冠防控指引提到医疗废物规范处置的问题



二 医疗废物概念、分类和收集

➤ 医疗废物

医疗卫生机构在医疗、预防、保健以及其他相关活动中产生的具有直接或者间接感染性、毒性以及其他危害性的废物。

医疗卫生机构收治的传染病病人或者疑似传染病病人产生的生活垃圾，按照医疗废物进行管理和处置。



1. 感染性废物

感染性 废物

携带病原微生物具有引
发感染性疾病传播危险
的医疗废物。



1

被患者血液、体液、排泄物等污染的除锐器以外的废物。



2

使用后废弃的一次性使用医疗器械，如注射器、输液器、透析器等



3

病原微生物实验室废弃的病原体培养基、标本，菌种和毒种保存液及其容器；



4

其他实验室及科室废弃的血液、血清、分泌物标本和容器；



5

隔离传染病患者或者疑似传染病患者产生的废弃物。



1.感染性废物

感染性 废物

- 1.收集于符合《医疗废物专用包装袋、容器和警示标志标准》（HJ421）的医疗废物包装袋中；
- 2.病原微生物实验室废弃的病原体培养基、标本，菌种和毒种保存液及其容器，应在产生地点进行**压力蒸汽灭菌**或者使用**其他方式消毒**，**然后按感染性废物收集处理**；
- 3.隔离**传染病**患者或者疑似传染病患者产生的医疗废物应当使用**双层**医疗废物包装袋盛装。





2. 损伤性废物

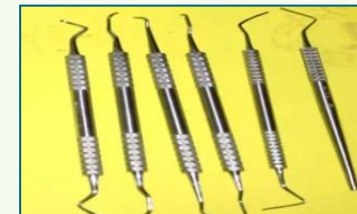
损伤性 废物

能够刺伤或者割伤人体的
废弃的医用锐器。



1

废弃的金属类锐器，如针头、缝合针、针灸针、探针、穿刺针、解剖刀、手术刀、手术锯、备皮刀、钢钉和导丝等；



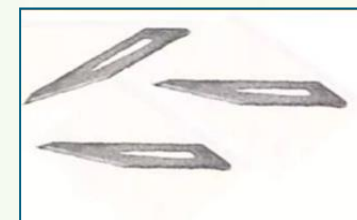
2

废弃的玻璃类锐器，如盖玻片、载玻片、玻璃安瓿等；



3

废弃的其他材质类锐器。





番禺中心医院
(番禺人民医院)

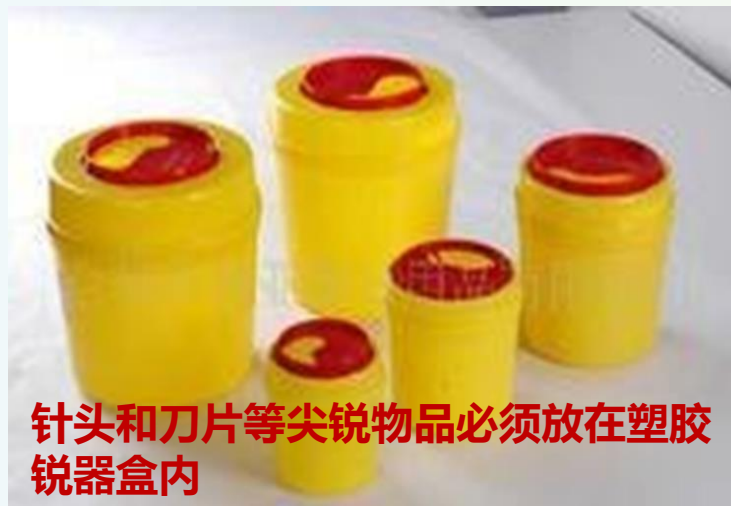
2.损伤性废物

损伤性 废物

- 1.收集于符合《医疗废物专用包装袋、容器和警示标志标准》(HJ421)的利器盒中；
- 2.利器盒达到**3/4**满时，应当封闭严密，按流程运送、贮存。



3L方形利器盒



针头和刀片等尖锐物品必须放在塑胶锐器盒内



3.病理性废物

病理性 废物

诊疗过程中产生的人体
废弃物和医学实验动物
尸体等。

1

手术及其他医学服务过程中产生的废弃的人体组织、器官；

2

病理切片后废弃的人体组织、病理蜡块；

3

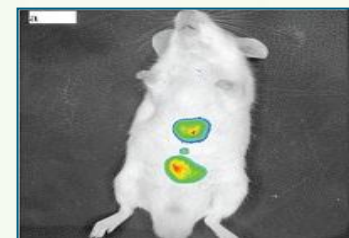
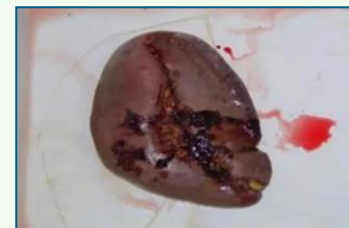
废弃的医学实验动物的组织和尸体；

4

16周胎龄以下或重量不足500克的胚胎组织等；

5

确诊、疑似传染病或携带传染病病原体的产妇的胎盘。

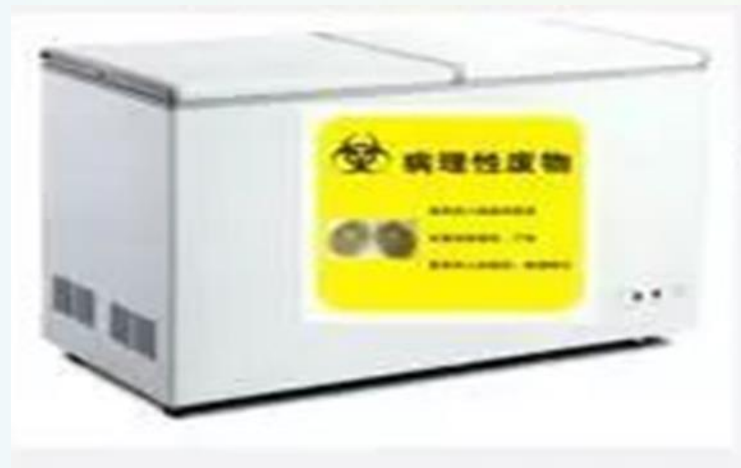




3.病理性废物

病理性 废物

- 1.收集于符合《医疗废物专用包装袋、容器和警示标志标准》(HJ421)的医疗废物包装袋中；
- 2.确诊、疑似**传染病**产妇或携带传染病病原体的产妇的胎盘应使用**双层**医疗废物包装袋盛装；
- 3.可进行防腐或者低温保存。





4. 化学性废物

化学性 废物

具有毒性、腐蚀性、易燃性、反应性的废弃的化学物品。



1

列入《国家危险废物名录》中的废弃危险化学品，如甲醛、二甲苯等；



2

非特定行业来源的危险废物，如含汞血压计、含汞体温计，废弃的牙科汞合金材料及其残余物等。



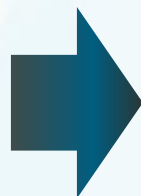


番禺中心医院
(番禺人民医院)

4. 化学性废物

化学性 废物

1. 收集于容器中，粘贴标签并注明主要成分；
2. 收集后应交由具备相应资质的医疗废物处置单位或者危险废物处置单位等进行处置。



营业执照

广州中滔绿由环保科技有限公司 (副本) 编号 外S1012014018373 (2-2)
统一社会信用代码 91440115725642756T

名称	广州中滔绿由环保科技有限公司
类型	有限责任公司(台港澳法人独资)
住所	广州市南沙区横沥镇合兴路56号(横沥所)
法定代表人	陆小安
注册资本	捌仟壹佰捌拾柒万元整(人民币)
成立日期	2000年11月29日
营业期限	2000年11月29日至2045年08月12日
经营范围	专业技术服务业(具体经营项目请登录广州市商事主体信息公示平台查询。涉及国家规定实施准入特别管理措施的外商投资企业,经营范围以审批机关核定的为准;不涉及国家规定实施准入特别管理措施的外商投资企业,经营范围以商务主管部门备案的为准;依法须经批准的项目,经相关部门批准后方可开展经营活动。)

登记机关: 2018年02月14日

企业信用信息公示系统网址: 中华人民共和国国家工商行政管理总局监制

危险废物经营许可证

法人名称: 广州中滔绿由环保科技有限公司
法定代表人: 陆小安
住所: 广州市南沙区横沥镇合兴路56号(横沥所)
经营设施地址: 广州市南沙区横沥镇合兴路56号
核准经营方式: 收集、贮存、利用、处置(物化处理、焚烧、清洗)

核准经营危险废物类别:

【收集、贮存、利用】废有机溶剂与含有机溶剂废物(HW06类中的900-001-004-06, 仅限液态) 1.5万吨/年;
【收集、贮存、处置(物化处理)】废有机溶剂与含有机溶剂废物(HW06类中的900-001-004-06, 仅限液态) 5.8万吨/年; 废处理含氮废物和无机氯化物废物(HW07类中的336-005-07和HW13类中的336-004-13, 900-028-02-03, 仅限含氮废物) 0.2万吨/年; 表面处理废物和无机氯化物废物(HW17类中的336-004-17, 336-005-17, 336-006-17, 336-007-17和HW12, 仅限液态) 4万吨/年; (桶装) 废矿物油与含矿物油废物(HW08类中的251-001-08, 900-249-08, 仅限船舶舱底废水)和废乳化液(HW09) 5万吨/年; 废酸和废碱(HW14, HW15) 2万吨/年; 共计17万吨/年;
【收集、贮存、处置(焚烧)】危险废物(HW02类中的271-001-005-02, 272-001-005-02, 275-004-008-02, 276-001-005-02), 废药物、药品(HW03), 农药废物(HW04), 废有机溶剂与含有机溶剂废物(HW06), 废矿物油与含矿物油废物(HW08类中的071-001-08, 071-002-08, 072-001-08, 251-002-006-08, 251-010-012-08, 900-199-201-08, 900-201-202-08, 900-209-222-08, 900-398-08), 废(零)部件(HW11类中的251-013-11, 252-001-009-11, 252-011-11, 450-001-003-11, 261-007-035-11, 321-001-011, 772-001-011, 900-401-011), 染料、涂料废物(HW12类中的264-002-009-12, 264-011-013-12, 221-001-12, 900-250-256-12, 900-299-12), 废树脂废物(HW13类中的265-101-104-13, 900-014-016-13), 感光材料废物(HW16), 表面发黑废物(HW17类中的336-004-17, 336-005-17, 336-006-17, 336-007-17, 336-008-17, 336-009-17, 336-010-17, 336-011-17, 336-012-17, 336-013-17, 336-014-17, 336-015-17, 336-016-17, 336-017-17, 336-018-17, 336-019-17, 336-020-17, 336-021-17, 336-022-17, 336-023-17, 336-024-17, 336-025-17, 336-026-17, 336-027-17, 336-028-17, 336-029-17, 336-030-17, 336-031-17, 336-032-17, 336-033-17, 336-034-17, 336-035-17, 336-036-17, 336-037-17, 336-038-17, 336-039-17, 336-040-17, 336-041-17, 336-042-17, 336-043-17, 336-044-17, 336-045-17, 336-046-17, 336-047-17, 336-048-17, 336-049-17, 336-050-17, 336-051-17, 336-052-17, 336-053-17, 336-054-17, 336-055-17, 336-056-17, 336-057-17, 336-058-17, 336-059-17, 336-060-17, 336-061-17, 336-062-17, 336-063-17, 336-064-17, 336-065-17, 336-066-17, 336-067-17, 336-068-17, 336-069-17, 336-070-17, 336-071-17, 336-072-17, 336-073-17, 336-074-17, 336-075-17, 336-076-17, 336-077-17, 336-078-17, 336-079-17, 336-080-17, 336-081-17, 336-082-17, 336-083-17, 336-084-17, 336-085-17, 336-086-17, 336-087-17, 336-088-17, 336-089-17, 336-090-17, 336-091-17, 336-092-17, 336-093-17, 336-094-17, 336-095-17, 336-096-17, 336-097-17, 336-098-17, 336-099-17, 336-100-17, 336-101-17, 336-102-17, 336-103-17, 336-104-17, 336-105-17, 336-106-17, 336-107-17, 336-108-17, 336-109-17, 336-110-17, 336-111-17, 336-112-17, 336-113-17, 336-114-17, 336-115-17, 336-116-17, 336-117-17, 336-118-17, 336-119-17, 336-120-17, 336-121-17, 336-122-17, 336-123-17, 336-124-17, 336-125-17, 336-126-17, 336-127-17, 336-128-17, 336-129-17, 336-130-17, 336-131-17, 336-132-17, 336-133-17, 336-134-17, 336-135-17, 336-136-17, 336-137-17, 336-138-17, 336-139-17, 336-140-17, 336-141-17, 336-142-17, 336-143-17, 336-144-17, 336-145-17, 336-146-17, 336-147-17, 336-148-17, 336-149-17, 336-150-17, 336-151-17, 336-152-17, 336-153-17, 336-154-17, 336-155-17, 336-156-17, 336-157-17, 336-158-17, 336-159-17, 336-160-17, 336-161-17, 336-162-17, 336-163-17, 336-164-17, 336-165-17, 336-166-17, 336-167-17, 336-168-17, 336-169-17, 336-170-17, 336-171-17, 336-172-17, 336-173-17, 336-174-17, 336-175-17, 336-176-17, 336-177-17, 336-178-17, 336-179-17, 336-180-17, 336-181-17, 336-182-17, 336-183-17, 336-184-17, 336-185-17, 336-186-17, 336-187-17, 336-188-17, 336-189-17, 336-190-17, 336-191-17, 336-192-17, 336-193-17, 336-194-17, 336-195-17, 336-196-17, 336-197-17, 336-198-17, 336-199-17, 336-200-17, 336-201-17, 336-202-17, 336-203-17, 336-204-17, 336-205-17, 336-206-17, 336-207-17, 336-208-17, 336-209-17, 336-210-17, 336-211-17, 336-212-17, 336-213-17, 336-214-17, 336-215-17, 336-216-17, 336-217-17, 336-218-17, 336-219-17, 336-220-17, 336-221-17, 336-222-17, 336-223-17, 336-224-17, 336-225-17, 336-226-17, 336-227-17, 336-228-17, 336-229-17, 336-230-17, 336-231-17, 336-232-17, 336-233-17, 336-234-17, 336-235-17, 336-236-17, 336-237-17, 336-238-17, 336-239-17, 336-240-17, 336-241-17, 336-242-17, 336-243-17, 336-244-17, 336-245-17, 336-246-17, 336-247-17, 336-248-17, 336-249-17, 336-250-17, 336-251-17, 336-252-17, 336-253-17, 336-254-17, 336-255-17, 336-256-17, 336-257-17, 336-258-17, 336-259-17, 336-260-17, 336-261-17, 336-262-17, 336-263-17, 336-264-17, 336-265-17, 336-266-17, 336-267-17, 336-268-17, 336-269-17, 336-270-17, 336-271-17, 336-272-17, 336-273-17, 336-274-17, 336-275-17, 336-276-17, 336-277-17, 336-278-17, 336-279-17, 336-280-17, 336-281-17, 336-282-17, 336-283-17, 336-284-17, 336-285-17, 336-286-17, 336-287-17, 336-288-17, 336-289-17, 336-290-17, 336-291-17, 336-292-17, 336-293-17, 336-294-17, 336-295-17, 336-296-17, 336-297-17, 336-298-17, 336-299-17, 336-300-17, 336-301-17, 336-302-17, 336-303-17, 336-304-17, 336-305-17, 336-306-17, 336-307-17, 336-308-17, 336-309-17, 336-310-17, 336-311-17, 336-312-17, 336-313-17, 336-314-17, 336-315-17, 336-316-17, 336-317-17, 336-318-17, 336-319-17, 336-320-17, 336-321-17, 336-322-17, 336-323-17, 336-324-17, 336-325-17, 336-326-17, 336-327-17, 336-328-17, 336-329-17, 336-330-17, 336-331-17, 336-332-17, 336-333-17, 336-334-17, 336-335-17, 336-336-17, 336-337-17, 336-338-17, 336-339-17, 336-340-17, 336-341-17, 336-342-17, 336-343-17, 336-344-17, 336-345-17, 336-346-17, 336-347-17, 336-348-17, 336-349-17, 336-350-17, 336-351-17, 336-352-17, 336-353-17, 336-354-17, 336-355-17, 336-356-17, 336-357-17, 336-358-17, 336-359-17, 336-360-17, 336-361-17, 336-362-17, 336-363-17, 336-364-17, 336-365-17, 336-366-17, 336-367-17, 336-368-17, 336-369-17, 336-370-17, 336-371-17, 336-372-17, 336-373-17, 336-374-17, 336-375-17, 336-376-17, 336-377-17, 336-378-17, 336-379-17, 336-380-17, 336-381-17, 336-382-17, 336-383-17, 336-384-17, 336-385-17, 336-386-17, 336-387-17, 336-388-17, 336-389-17, 336-390-17, 336-391-17, 336-392-17, 336-393-17, 336-394-17, 336-395-17, 336-396-17, 336-397-17, 336-398-17, 336-399-17, 336-400-17, 336-401-17, 336-402-17, 336-403-17, 336-404-17, 336-405-17, 336-406-17, 336-407-17, 336-408-17, 336-409-17, 336-410-17, 336-411-17, 336-412-17, 336-413-17, 336-414-17, 336-415-17, 336-416-17, 336-417-17, 336-418-17, 336-419-17, 336-420-17, 336-421-17, 336-422-17, 336-423-17, 336-424-17, 336-425-17, 336-426-17, 336-427-17, 336-428-17, 336-429-17, 336-430-17, 336-431-17, 336-432-17, 336-433-17, 336-434-17, 336-435-17, 336-436-17, 336-437-17, 336-438-17, 336-439-17, 336-440-17, 336-441-17, 336-442-17, 336-443-17, 336-444-17, 336-445-17, 336-446-17, 336-447-17, 336-448-17, 336-449-17, 336-450-17, 336-451-17, 336-452-17, 336-453-17, 336-454-17, 336-455-17, 336-456-17, 336-457-17, 336-458-17, 336-459-17, 336-460-17, 336-461-17, 336-462-17, 336-463-17, 336-464-17, 336-465-17, 336-466-17, 336-467-17, 336-468-17, 336-469-17, 336-470-17, 336-471-17, 336-472-17, 336-473-17, 336-474-17, 336-475-17, 336-476-17, 336-477-17, 336-478-17, 336-479-17, 336-480-17, 336-481-17, 336-482-17, 336-483-17, 336-484-17, 336-485-17, 336-486-17, 336-487-17, 336-488-17, 336-489-17, 336-490-17, 336-491-17, 336-492-17, 336-493-17, 336-494-17, 336-495-17, 336-496-17, 336-497-17, 336-498-17, 336-499-17, 336-500-17, 336-501-17, 336-502-17, 336-503-17, 336-504-17, 336-505-17, 336-506-17, 336-507-17, 336-508-17, 336-509-17, 336-510-17, 336-511-17, 336-512-17, 336-513-17, 336-514-17, 336-515-17, 336-516-17, 336-517-17, 336-518-17, 336-519-17, 336-520-17, 336-521-17, 336-522-17, 336-523-17, 336-524-17, 336-525-17, 336-526-17, 336-527-17, 336-528-17, 336-529-17, 336-530-17, 336-531-17, 336-532-17, 336-533-17, 336-534-17, 336-535-17, 336-536-17, 336-537-17, 336-538-17, 336-539-17, 336-540-17, 336-541-17, 336-542-17, 336-543-17, 336-544-17, 336-545-17, 336-546-17, 336-547-17, 336-548-17, 336-549-17, 336-550-17, 336-551-17, 336-552-17, 336-553-17, 336-554-17, 336-555-17, 336-556-17, 336-557-17, 336-558-17, 336-559-17, 336-560-17, 336-561-17, 336-562-17, 336-563-17, 336-564-17, 336-565-17, 336-566-17, 336-567-17, 336-568-17, 336-569-17, 336-570-17, 336-571-17, 336-572-17, 336-573-17, 336-574-17, 336-575-17, 336-576-17, 336-577-17, 336-578-17, 336-579-17, 336-580-17, 336-581-17, 336-582-17, 336-583-17, 336-584-17, 336-585-17, 336-586-17, 336-587-17, 336-588-17, 336-589-17, 336-590-17, 336-591-17, 336-592-17, 336-593-17, 336-594-17, 336-595-17, 336-596-17, 336-597-17, 336-598-17, 336-599-17, 336-600-17, 336-601-17, 336-602-17, 336-603-17, 336-604-17, 336-605-17, 336-606-17, 336-607-17, 336-608-17, 336-609-17, 336-610-17, 336-611-17, 336-612-17, 336-613-17, 336-614-17, 336-615-17, 336-616-17, 336-617-17, 336-618-17, 336-619-17, 336-620-17, 336-621-17, 336-622-17, 336-623-17, 336-624-17, 336-625-17, 336-626-17, 336-627-17, 336-628-17, 336-629-17, 336-630-17, 336-631-17, 336-632-17, 336-633-17, 336-634-17, 336-635-17, 336-636-17, 336-637-17, 336-638-17, 336-639-17, 336-640-17, 336-641-17, 336-642-17, 336-643-17, 336-644-17, 336-645-17, 336-646-17, 336-647-17, 336-648-17, 336-649-17, 336-650-17, 336-651-17, 336-652-17, 336-653-17, 336-654-17, 336-655-17, 336-656-17, 336-657-17, 336-658-17, 336-659-17, 336-660-17, 336-661-17, 336-662-17, 336-663-17, 336-664-17, 336-665-17, 336-666-17, 336-667-17, 336-668-17, 336-669-17, 336-670-17, 336-671-17, 336-672-17, 336-673-17, 336-674-17, 336-675-17, 336-676-17, 336-677-17, 336-678-17, 336-679-17, 336-680-17, 336-681-17, 336-682-17, 336-683-17, 336-684-17, 336-685-17, 336-686-17, 336-687-17, 336-688-17, 336-689-17, 336-690-17, 336-691-17, 336-692-17, 336-693-17, 336-694-17, 336-695-17, 336-696-17, 336-697-17, 336-698-17, 336-699-17, 336-700-17, 336-701-17, 336-702-17, 336-703-17, 336-704-17, 336-705-17, 336-706-17, 336-707-17, 336-708-17, 336-709-17, 336-710-17, 336-711-17, 336-712-17, 336-713-17, 336-714-17, 336-715-17, 336-716-17, 336-717-17, 336-718-17, 336-719-17, 336-720-17, 336-721-17, 336-722-17, 336-723-17, 336-724-17, 336-725-17, 336-726-17, 336-727-17, 336-728-17, 336-729-17, 336-730-17, 336-731-17, 336-732-17, 336-733-17, 336-734-17, 336-735-17, 336-736-17, 336-737-17, 336-738-17, 336-739-17, 336-740-17, 336-741-17, 336-742-17, 336-743-17, 336-744-17, 336-745-17, 336-746-17, 336-747-17, 336-748-17, 336-749-17, 336-750-17, 336-751-17, 336-752-17, 336-753-17, 336-754-17, 336-755-17, 336-756-17, 336-757-17, 336-758-17, 336-759-17, 336-760-17, 336-761-17, 336-762-17, 336-763-17, 336-764-17, 336-765-17, 336-766-17, 336-767-17, 336-768-17, 336-769-17, 336-770-17, 336-771-17, 336-772-17, 336-773-17, 336-774-17, 336-775-17, 336-776-17, 336-777-17, 336-778-17, 336-779-17, 336-780-17, 336-781-17, 336-782-17, 336-783-17, 336-784-17, 336-785-17, 336-786-17, 336-787-17, 336-788-17, 336-789-17, 336-790-17, 336-791-17, 336-792-17, 336-793-17, 336-794-17, 336-795-17, 336-796-17, 336-797-17, 336-798-17, 336-799-17, 336-800-17, 336-801-17, 336-802-17, 336-803-17, 336-804-17, 336-805-17, 336-806-17, 336-807-17, 336-808-17, 336-809-17, 336-810-17, 336-811-17, 336-812-17, 336-813-17, 336-814-17, 336-815-17, 336-816-17, 336-817-17, 336-818-17, 336-819-17, 336-820-17, 336-821-17, 336-822-17, 336-823-17, 336-824-17, 336-825-17, 336-826-17, 336-827-17, 336-828-17, 336-829-17, 336-830-17, 336-831-17, 336-832-17, 336-833-17, 336-834-17, 336-835-17, 336-836-17, 336-837-17, 336-838-17, 336-839-17, 336-840-17, 336-841-17, 336-842-17, 336-843-17, 336-844-17, 336-845-17, 336-846-17, 336-847-17, 336-848-17, 336-849-17, 336-850-17, 336-851-17, 336-852-17, 336-853-17, 336-854-17, 336-855-17, 336-856-17, 336-857-17, 336-858-17, 336-859-17, 336-860-17, 336-861-17, 336-862-17, 336-863-17, 336-864-17, 336-865-17, 336-866-17, 336-867-17, 336-868-17, 336-869-17, 336-870-17, 336-871-17, 336-872-17, 336-873-17, 336-874-17, 336-875-17, 336-876-17, 336-877-17, 336-878-17, 336-879-17, 336-880-17, 336-881-17, 336-882-17, 336-883-17, 336-884-17, 336-885-17, 336-886-17, 336-887-17, 336-888-17, 336-889-17, 336-8

5. 药物性废物

药物性 废物

过期、淘汰、变质或者被污染的废弃的药品。

收集方式

- 少量的药物性废物可并入感染性废物，应当在标签上注明。
- 批量废弃的药物性废物，收集后交由有资质的机构处置。

1

废弃的一般性药品，如：抗生素、非处方类药品等。

2

废弃的细胞毒性药物和遗传毒性药物。

- 致癌性药物，如：硫唑嘌呤、苯丁酸氮芥、萘氮芥、环孢霉素、环磷酰胺、司莫司汀、三苯氧氨、硫替派等；
- 可疑致癌性药物，如：顺铂、丝裂霉素、阿霉素、苯巴比妥等；
- 免疫抑制剂。

3

废弃的疫苗、血液制品等。



番禺中心医院
(番禺人民医院)



以下废弃物不属于医疗废物：

- ◆非传染病区使用或者未用于传染病患者、疑似传染病患者以及采取隔离措施的其他患者的**输液瓶（袋）**，
- ◆盛装消毒剂、透析液的**空容器**，
- ◆**一次性医用外包装物**，
- ◆废弃的中草药与中草药煎制后的**残渣**，盛装药物的**药杯**，
- ◆尿杯，纸巾、湿巾、尿不湿、卫生巾、护理垫等**一次性卫生用品**，
- ◆医用织物以及使用后的大、小便器等。
- ◆居民日常生活中废弃的一次性口罩不属于医疗废物。



医疗废物豁免管理清单

序号	名称	豁免环节	豁免条件	豁免内容
1	密封药瓶、安瓿瓶等玻璃药瓶	收集	盛装容器应满足防渗漏、防刺破要求，并有医疗废物标识或者外加一层医疗废物包装袋。标签为损伤性废物，并注明：密封药瓶或者安瓿瓶。	可不使用利器盒收集。
2	导丝	收集	盛装容器应满足防渗漏、防刺破要求，并有医疗废物标识或者外加一层医疗废物包装袋。标签为损伤性废物，并注明：导丝。	可不使用利器盒收集。
3	棉签、棉球、输液贴	全部环节	患者自行用于按压止血而未收集于医疗废物容器中的棉签、棉球、输液贴。	全过程不按照医疗废物管理。
4	感染性废物、损伤性废物以及相关技术可处理的病理性废物	运输、贮存、处置	按照相关处理标准规范，采用高温蒸汽、微波、化学消毒、高温干热或者其他方式消毒处理后，在满足相关入厂（场）要求的前提下，运输至生活垃圾焚烧厂或生活垃圾填埋场等处置。	运输、贮存、处置过程不按照医疗废物管理。

说明：本附表收录的豁免清单为**符合医疗废物定义、但无风险或者风险较低，在满足相关条件时，在部分环节或全部环节可不按医疗废物**进行管理的废弃物。



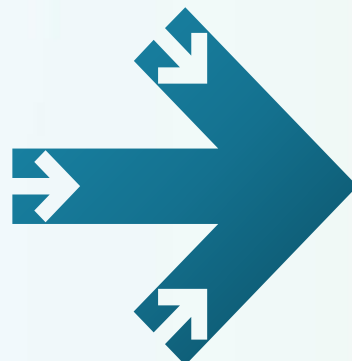
医疗废物管理的具体做法

医疗废物管理的原则和目标

无害化原则

减量化原则

资源化原则

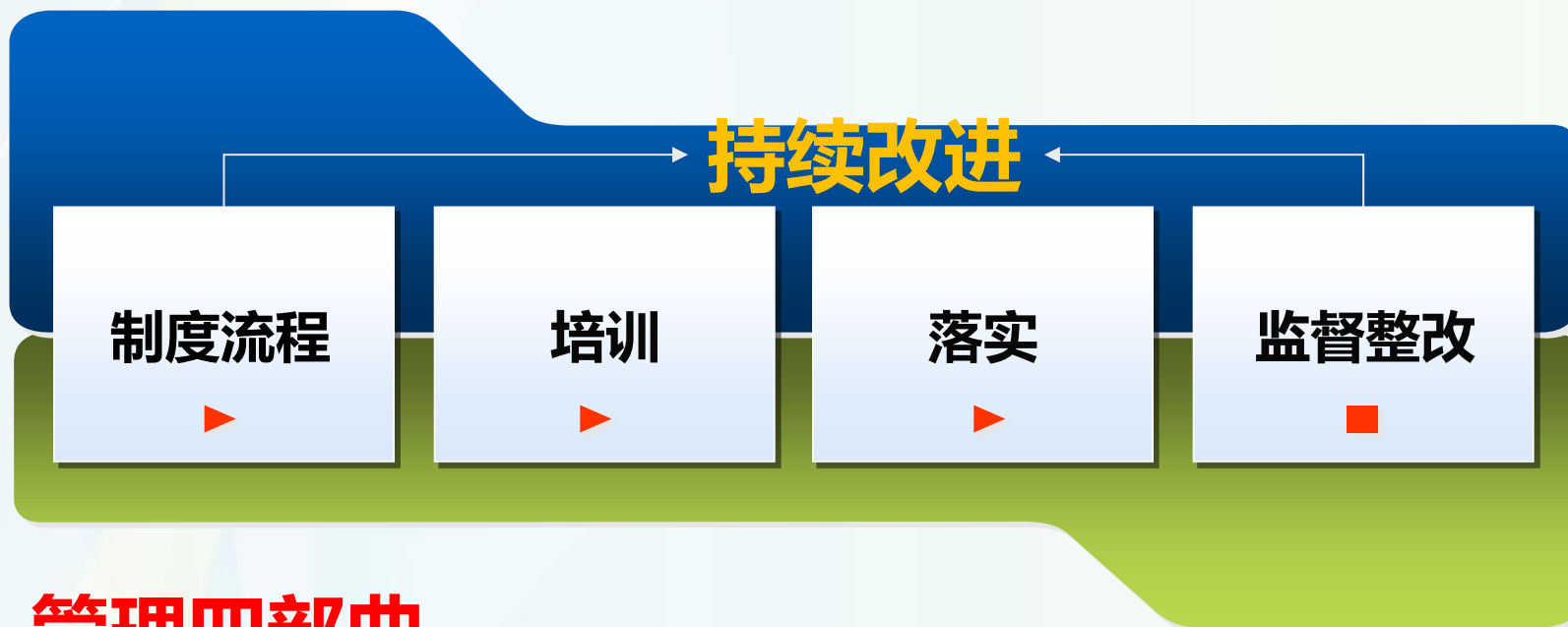


科学规范地进行
医疗废物分类、
收集及处理。



番禺中心医院
(番禺人民医院)

三 医疗废物管理的具体做法



管理四部曲

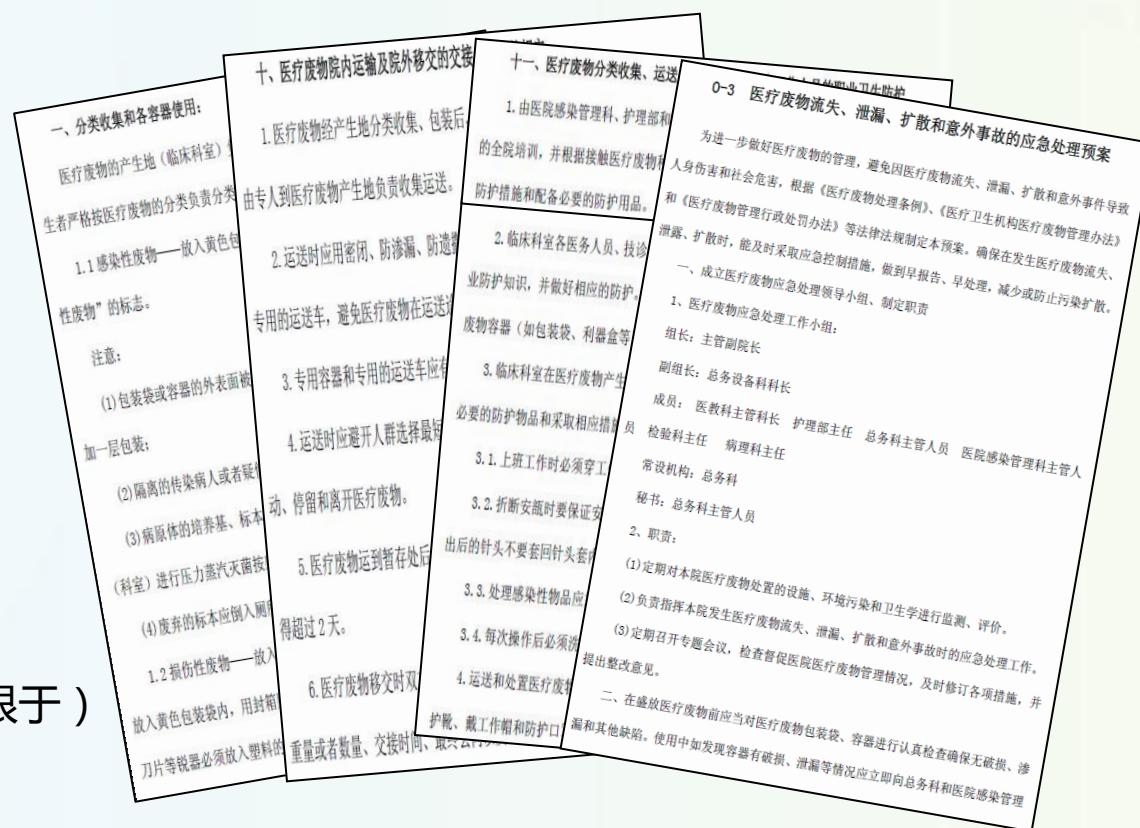


医疗废物制度流程的制定

第四章 医疗废物管理篇	152
0-24 医疗废物管理制度	152
0-25 医疗废物处理的具体要求	154
一、分类收集和容器使用	154
二、临床科室医疗废物分类收集方法和工作要求	155
三、医技科室医疗废物分类收集方法和工作要求	157
四、检验科医疗废物管理工作制度	158
五、病理科医疗废物管理工作制度	159
六、手术后物品的处理流程	162
七、核医学科放射性废物的处理制度	165
八、医疗废物暂时贮存处工作制度	166
九、医疗废物院内运输工作要求	166
十、医疗废物院内运输及院外移交的交接、登记的规定	167
十一、医疗废物分类收集、运送、暂时贮存过程中工作人员的职业卫生防护	167
十二、含汞废物处置方法	168

医疗废物制度模块内容：（包括但不限于）

- 一．医疗废物的分类和收集
- 二．医疗废物转运、交接和登记
- 三．医疗废物暂存间管理制度
- 四．医疗废物泄露应急预案
- 五．医疗废物处置的职业安全防护
- 六．各科室医疗废物处置要求



写我所做，做我所写



医疗废物制度流程的制定

新冠肺炎疑似或确诊患者医疗废物处置指引

收集要求、转运路线、消毒、工作人员的防护

二、医疗废物处置指引:

1、疑似患者及确诊患者的医疗废物(含生活垃圾)按感染性医疗废物处理,使用双层黄色医疗废物垃圾袋盛装,用 1000mg/L 含氯消毒剂喷洒后进行密封包装,采用鹅颈结式封口,分层封扎。包装外表面用 1000mg/L 含氯消毒剂喷洒,贴好标签:传染病病新冠。

2、收集人员要按二级防护要求着装。(见附件 2)

3、收集路线:

(1) 收集 ECT 室新冠医疗废物:从 ECT 楼一楼南污梯(49 号梯)进入→到达 3 楼医疗废物存放点收集废物,先在医疗废物包装袋表面采用 1000mg/L 含氯消毒剂均匀喷洒消毒,后放入转运箱→从污梯下一楼→沿二桥回医疗废物暂存间处置。

(2) 收集感染楼新冠医疗废物:把收运车停放在固定位置→从污梯(47 号梯)→到达 3 楼医疗废物暂存间收集医疗废物,先在医疗废物包装袋表面采用 1000mg/L 含氯消毒剂均匀喷洒消毒或在其外面加套一层医疗废物,后放入转运箱→从污梯下一楼→放置好垃圾在运送车后→通知电梯消毒人员对电梯进行消毒→运送垃圾回院内存放点处置,先对箱外进行 1000mg/L 含氯消毒剂均匀喷洒消毒,作用时间 30 分钟→对运输车的车厢门、车厢外部、轮胎、车头、驾驶室进行喷雾消毒,作用时间 30 分钟→卸下医疗废物转运桶到暂存间→对箱内医疗废物用 1000mg/L 含氯消毒剂均匀喷洒消毒,再盖好箱盖,让医疗废物在箱内盖住消毒灭菌 30 分钟→对运送车的内部及外部进行擦拭消毒,用 1000mg/L 含氯消毒液擦洗,作用 30 分钟后用清水擦干净→在暂存间固定位置脱防护用品→冲凉更衣,更换新的工作服。

(3) 如 ECT 楼及感染楼均有医疗废物收集的路线:先收集感染楼发热门诊的普通医疗废物,把收运车停在固定位置→收集发热门诊普通医疗废物→沿固定路线到 ECT 楼收集普通医疗废物→回医疗废物暂存间,卸下普通医疗废物→用含氯 1000mg/L 消毒液均匀喷洒收运车(包含车厢门、车厢外部、轮胎、车头、驾驶室)→再回去感染楼收集“高度感染性废物”→收集 ECT 楼的“高度感染性废物”→沿二桥回医疗废物暂存间,按上述(2)方法进行处置。

4、院内的运送医疗废物的车要专用固定,并且放置在固定的地方。运送车每次用完要进行清洗消毒,要有记录。车子消毒可用 1000mg/L 有效氯消毒液擦拭或喷洒消毒。

5、院内人员与无害化公司人员交接医疗废物要求:院内人员交接时要按照二级防护标准要求着装。医疗废物移交时,医院经办人与处置单位收运人员当面签字确认(确认内容包括医疗废物的来源、种类、重量或者数量、交接时间),可拍照留存转运过程。

6、无害化公司收完垃圾后要对应存放点地面清洁,用 1000mg/L 有效氯消毒液拖地,作用 30 分钟,再用清水冲干净。

附件 1 新型冠状病毒感染的肺炎一级防护穿脱程序(第一版)

附件 2 新型冠状病毒感染的肺炎二级防护穿脱程序(第三版)

新型冠状病毒感染的肺炎二级防护穿脱程序(医疗废物收运人员)

使用情况	适用于到感染楼收集污衣、医疗废物的后勤人员
防护装备	双层一次性工作帽、双层口罩(内层为医用防护口罩(N95)、外层为医用外科口罩)、防护面罩或防护面屏、穿医用一次性防护服/隔离衣、双层手套(内层为一次性橡胶手套、外层为一次性长款丁腈手套)、一次性靴套,加厚工作鞋套。
穿戴顺序	步骤 1: 流动水下洗手 步骤 2: 更换工作服 步骤 3: 内层口罩(医用防护口罩(N95))(注意:检查有效期,外包装是否完整,戴口罩后塑形、检查密闭性) 步骤 4: 内层工作帽(注意:长头发必须盘好,包好头发不外露) 步骤 5: 外层口罩(医用外科口罩)(注意:检查有效期,外包装是否完整) 步骤 6: 外层工作帽 步骤 7: 戴防护面罩,若戴防护面罩则穿防护服后配戴(注意:要调节好松紧度) 步骤 8: 内层一次性橡胶手套(注意:首先检查手套的气密性,无破损无漏气,把手套边缘套在衣服袖口上) 步骤 9: 一次性防水靴套 步骤 10: 医用一次性防护服/隔离衣(注意:检查有效期,拉开拉链,注意防护服不要触及地面,从下往上穿戴,防护服帽子要遮住耳朵的帽子,拉好拉链,扣好领口位置,调整衣服) 步骤 11: 防护面罩(若戴面罩可不戴防护面罩) 步骤 12: 外层一次性长款丁腈手套(注意:检查手套气密性,手套边缘套在防护服外层) 步骤 13: 加厚工作鞋套 步骤 14: 加厚工作靴套
脱摘顺序	步骤 1: 消毒加厚工作鞋套,并脱除浸泡 步骤 2: 消毒外层手套,脱加厚工作靴套 步骤 3: 手套消毒 步骤 4: 脱防护服/隔离衣(注意:抬头,拉链到底,由内向外包裹脱离,注意手套不可触及里边的工作服,丢入黄色医疗废物垃圾桶) 步骤 5: 手套消毒 步骤 6: 脱外层手套(注意:手不可触摸手套外面,用包裹方式脱离,丢入黄色医疗废物垃圾桶) 步骤 7: 消毒内层手套 步骤 8: 脱一次性防水靴套 步骤 9: 手套消毒 步骤 10: 脱防护面罩(注意:提拉头带的末端摘除,防护面罩非一次性用品,需经 2000mg/L 含氯消毒剂浸泡 30~45 分钟,清水冲洗,凉干备用) 步骤 11: 手套消毒 步骤 12: 脱外层工作帽 步骤 13: 手套消毒 步骤 14: 脱内层手套 步骤 15: 流动水洗手并手消毒 步骤 16: 脱外层口罩 步骤 17: 流动水洗手 步骤 18: 脱内层工作帽子 步骤 19: 手消毒 步骤 20: 脱内层口罩 步骤 21: 流动水洗手

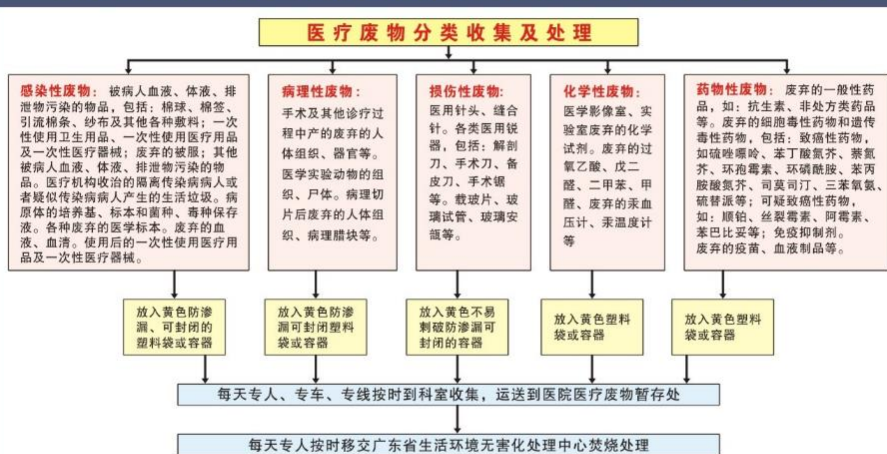


1

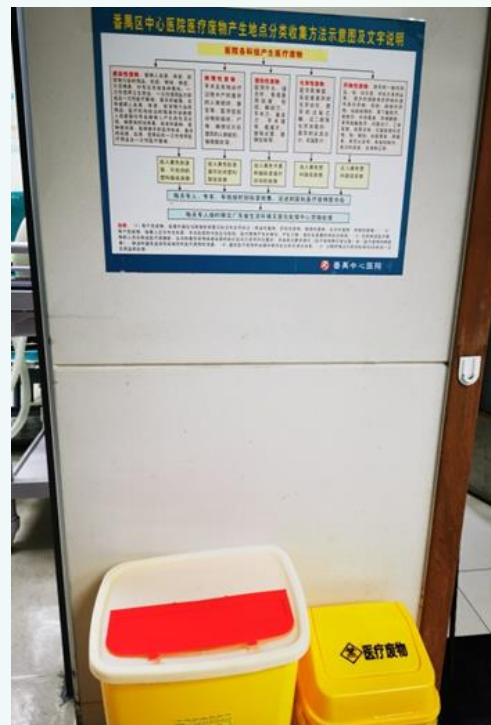
医疗废物制度流程的制定

分类收集：同质化管理，医疗废物产生点粘贴分类处置指引

番禺区中心医院医疗废物分类收集及处理流程



说明：(1) 每个包装物、容器外面应当明显标有警示标志和文字标识（感染性废物、损伤性废物、病理性废物、化学性废物、药物性废物）；(2) 每个包装物、容器上应写中文标签，中文标签的内容应当包括：医疗废物产生的单位、产生日期、类别及需要的特别说明等；(3) 负责转运医疗废物的人员在转运医疗废物前，应当检查包装物或者容器的标识及封口是否符合要求，并按有关要求填写《医疗废物转移登记表》或《医疗废物转移联单》，转运时避免造成包装破损和医疗废物的泄露；(4) 盛装医疗废物的包装容器和暂存处应每天消毒；(5) 过期的药品交回药剂科统一交区药监局处理；(6) 废弃二甲苯等化学性废物使用专用容器收集交有资质部门。废弃的汞血压计、汞温度计交设备科处理，打烂体温计流出的水银应按《含汞废物处置方法》处理。产分娩后的胎盘：可归产妇所有，如果放弃或可能造成传染病传播的，按有关规定消毒后按病理性医疗废物处理。





1

医疗废物制度流程的制定

制定各种常见易混物品的分类收集指引，落实垃圾减排工作

各种药托 (2020年5月后属于其他垃圾)。	无纺布 (未被污染作为其他垃圾)。	纱布 (未被污染作为其他垃圾)。
棉巾类 (其他垃圾)。	冰袋 (其他垃圾)。	棉签 (感染性废物)。
各种带金属胶盖 (其他垃圾)。	塑料瓶 (其他垃圾)。	输液瓶 (根据具体物品危险性处理)。

各种玻璃小药瓶 (损伤性废物)。	各种带液体的胶药瓶 (感染性废物，如去水可以回收)。	胶水瓶 (其他垃圾)。
针筒 (感染性废物)。	各种输液袋 (其他垃圾)。	吸盘 (其他垃圾)。
各种纸与胶没有分离或者无法分离 (其他垃圾)。		



番禺中心医院
(番禺人民医院)

科室制定详细的废物分类指引及图示



纯胶质的胶袋、口罩外包装、各种穿刺针的硬塑料盒（如手术室、介入室使用的长针管等）、塑料瓶（棕色塑料瓶除外）、纯胶的外包装、纯纸的外包装（包装袋含有纸质与胶质混合物除外）、纸皮、纯纸质的纸盒、报纸、说明书、打印纸（擦手纸除外）、处方纸、针盒、药盒（药品废弃包装要毁形），属于**可回收**。



科室制定详细的废物分类指引及图示



纸塑外包装、含锡纸的外包装、盛装针剂或口服液的塑料托、棕色的塑料瓶、有蜡面纸质包装、粘有纸质标签的塑料包装袋、纯铝或半铝的外包装、一次性使用的无纺布（明确无污染的如手术外包和器械外包）等属于其他垃圾。



番禺中心医院
(番禺人民医院)

医疗废物打包方法——鹅颈结式封口

步骤一：内容物满3/4时封扎，扭转袋口



步骤二：牢固扭转后对折



步骤三：紧捏已扭转部位



步骤四：封扎带套在医疗废物袋翻折下位



步骤五：封扎带拉紧形成有效密封



步骤六：封扎后的医疗废物袋——“鹅颈结”

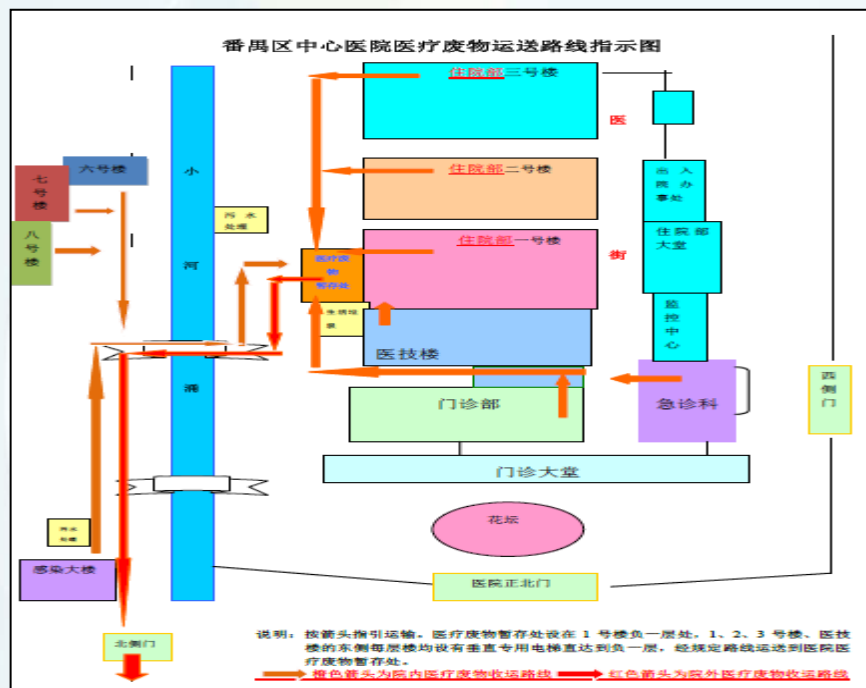




番禺中心医院
(番禺人民医院)

1

医疗废物制度流程的制定



转运：制定医疗废物转运路线



暂存：医疗废物暂存间



1

医疗废物制度流程的制定

广州市固体废物管理信息系统

您好, 番禺区中心医院

菜单导航

系统首页 (企业)

医疗废物转移联单

关闭操作

退出

系统首页

个人信息

通知管理

企业信息管理

固废申报登记管理

危险废物管理

医疗废物管理

医疗废物转移联单

医疗废物产生台账

医疗废物年度申报

计划转移日期: -

运输日期(按月): -

运输日期(按日): -

许可证编号: -

废物代码: -

运输车牌号: -

流程节点: -

是否废弃: -

联单类型: -

搜索

添加

导出

说明

批量打印

补录联单

联单补录操作指引

医疗废物转移联单列表

联单编号	产生单位	接收单位	运输单位	许可证编号	废物代码	废物名	
21	20210315945	番禺区中心医院	广东生活环境无害化处理	广东生活环境无害化处理	GZ-2013-01	841-002-01	新冠病毒-损
22	20210315943	番禺区中心医院	广东生活环境无害化处理	广东生活环境无害化处理	GZ-2013-01	841-001-01	新冠病毒-感
23	20210314824	番禺区中心医院	广东生活环境无害化处理	广东生活环境无害化处理	GZ-2013-01	841-002-01	新冠病毒-损
24	20210314821	番禺区中心医院	广东生活环境无害化处理	广东生活环境无害化处理	GZ-2013-01	841-001-01	新冠病毒-感
25	20210314488	番禺区中心医院	广东生活环境无害化处理	广东生活环境无害化处理	GZ-2013-01	841-005-01	药物性
26	20210314485	番禺区中心医院	广东生活环境无害化处理	广东生活环境无害化处理	GZ-2013-01	841-003-01	病理性
27	20210314480	番禺区中心医院	广东生活环境无害化处理	广东生活环境无害化处理	GZ-2013-01	841-002-01	损伤性

院内、院外登记本

番禺区中心医院									
医疗废物移交登记表 (院内移交)									
日期	感染性废物 (kg)	损伤性废物 (kg)	病理性废物 (kg)	药物性废物 (kg)	科室人员签名	保洁人员签名	交接时间	主管监控	科室监控
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									

医疗废物院内
移交登记本

番禺区中心医院医疗废物交接总量核查表									
收集全院各科室总量					移交无害化处理中心总量				
感染性	损伤性	病理性	药物性	化学性	感染性	损伤性	病理性	药物性	化学性
1176.5	356.3	28.7	8.5	0	1585.5	1176.5	356.3	28.7	8.5
1277.1	355.4	2.5	6.8	0	1580.8	1277.1	355.4	2.5	6.8
1213.9	442.5	25.1	10.3	0	1709.9	1213.9	442.5	25.1	10.3
1172.1	285.4	2.8	8.1	0	1468.4	1172.1	285.4	2.8	8.1
854.4	247.5	3.3	5.3	0	1105.5	854.4	247.5	3.3	5.3
1003.9	368.2	2.7	4.9	0	1375.2	1003.9	368.2	2.7	4.9

医疗废物院外
移交登记本

移交登记：医疗废物转移联单



番禺中心医院
(番禺人民医院)

使用正确的警示标志



医疗废物暂存处



医疗废物转运车
(货车类)



医疗废物包装袋、
锐器盒、和周转箱

图 1 带警告语的警示标志



番禺中心医院
(番禺人民医院)

2

培训

医护培训



感控员、督导员培训



后勤人员培训



针对不同人员，开展针对性的培训

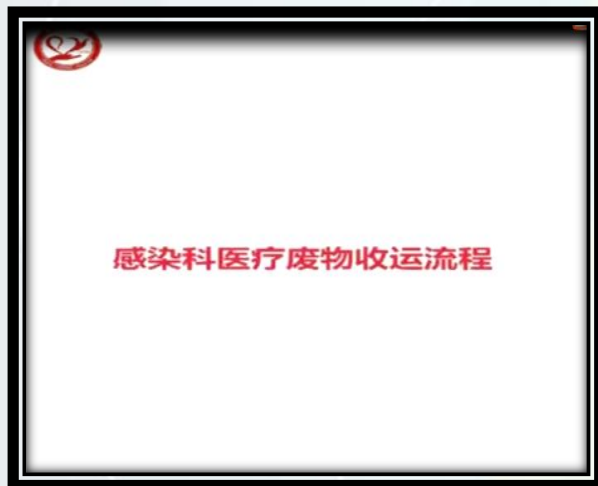


番禺中心医院
(番禺人民医院)

2

培训

针对工勤人员拍摄场景化视频，增加培训效果



感染科医疗废物收运视频



普通病房日常工作视频



手卫生培训视频



二级防护穿脱培训视频



3

落实

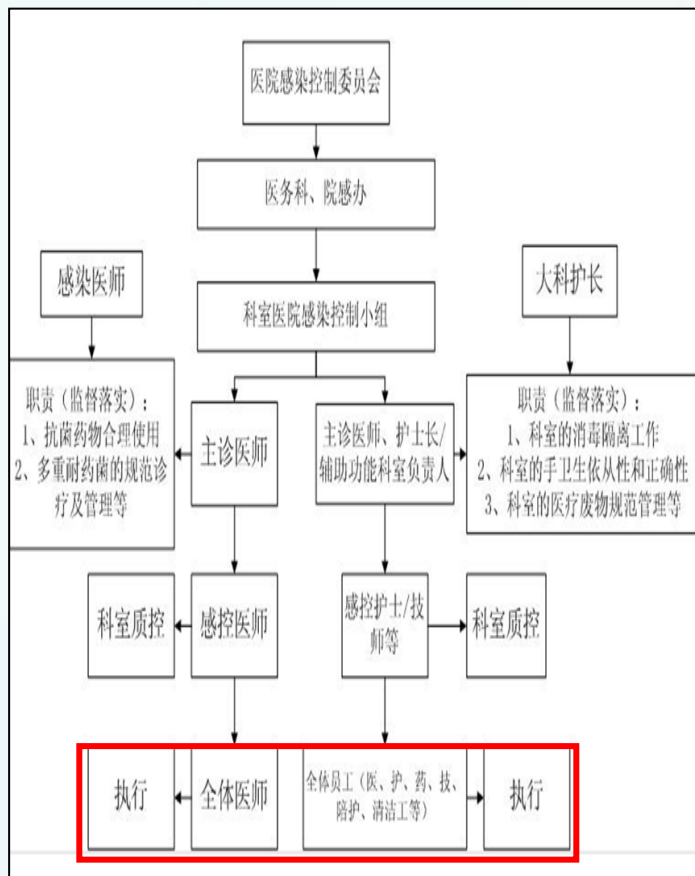
番禺区中心医院医疗集团医院感染管理体系

一、体系构建

番禺区中心医院医疗集团医院感染管理体系实行三级管理架构，第一级为医院感染控制委员会，第二级为医务科/院感办，第三级为科室医院感染控制小组，下设主诊医师和主诊医师、护士长/辅助功能科室负责人等监督执行层。

二、各级人员职责

- (一) 医院感染控制委员会职责
- 1、认真贯彻医院感染管理方面的法律法规及技术规范、标准，制定本医院预防和控制医院感染的规章制度、医院感染诊断标准并监督实施。
 - 2、根据预防医院感染和卫生学要求，对本医院的建筑设计、重点科室建设的基本标准、基本设施和工作流程进行审查并提出意见。
 - 3、研究并确定本医院的医院感染管理工作计划，并对计划的实施进行考核和评价。
 - 4、研究并确定本医院的医院感染重点部门、重点环节、重点流程、危险因素以及采取的干预措施，明确各有关部门、人员在预防和控制医院感染工作中的责任。
 - 5、研究并制定本医院发生医院感染暴发及出现不明原因传染性疾病或者特殊病原体感染病例等事件时的控制预案。
 - 6、建立会议制度，定期研究、协调和解决有关医院感染管理方面的问题。
 - 7、根据本医院病原体特点和耐药现状，配合药事管理委员会提出合理使用抗菌药物的指导意见。
 - 8、各委员分工清晰，相互协作。
①制定、修订和审议分管范围内的制度、规范、流程、各科室对应专责人的岗位职责和岗位说明书等。
②制定、组织实施分管范围的质量安全管理工作计划及实施方案。
③协助分管范围内相关人员的培训。
④院内自查，监督落实分管范围相关法律、法规、规范、岗位职责等，院内各项制度流程的落实情况。
⑤协助分管范围内的质量安全事件的分析和处理。
⑥每季度和每年度进行总结，形成总结报告提交医院感染控制委员会。



1.制定各级各类人员
职责。

2.保障医疗废物管理
落实到实处。



番禺区中心医院医疗集团
医院感染预防与控制工作责任书

科室: _____

为贯彻落实《医院感染管理办法》、《国家卫生健康委办公厅关于进一步加强医疗机构感染预防与控制工作的通知》(国卫办医函〔2019〕480号)、《广东省卫生健康委关于进一步加强医疗机构感染管理工作的通知》(粤卫函〔2019〕655号)和《关于落实常态化疫情防控要求进一步加强医疗机构感染防控工作的通知》(联防联控机制综发〔2020〕169号)等文件精神。为进一步加强医院感染预防与控制工作,确保医疗安全,维护患者、员工身体健康与生命安全,结合我院实际情况,制定医院感染预防与控制工作责任书,具体如下:

一、科室要落实感控工作主体责任,履行第一责任人的职责,进一步提高感控水平,有效预防和控制医院感染,依法依规规范管理。

二、完善科室组织制度管理,制定本科室感控规章制度和工作规范,科室感控小组严格履行职责,恒常开展医院感染预防与控制质量控制工作,对存在问题及风险进行分析讨论,制定措施并落实,体现持续改进。

三、制定本科室工作人员培训计划,对全体人员(包括工勤人员)进行医院感染相关法律法规、医院感染相关工作规范和标准、专业技术的培训,并在工作中正确应用。

四、按照《医院感染监测规范》要求,执行医院“医院感染监测制度”,按要求开展医院感染病例报告,科室感控小组每月对相应指标进行分析,持续改进。I类切口手术部位感染率 $\leq 1.5\%$ 。

五、严格按照《番禺区中心医院医院感染暴发报告流程及处置预案》等要求进行医院感染暴发的预防和控制,发现疑似感染暴发后,按照规定及时报告和处置。

六、严格执行《医院隔离技术规范》,根据病原体传播途径,采取相应的隔离措施。

七、按照《消毒管理办法》、《医疗机构消毒技术规范》,严格执行医疗器械、器具的消毒技术规范并达到相应要求。使用的消毒器械、一次性医疗器械和器具符合国家

有关规定。一次性使用诊疗器械/物品符合使用管理规定,在有效期内使用,不得重复使用。

八、严格落实无菌技术操作。一次性使用注射用具一人一针一管一用一废弃,不重复使用注射用具及注射药品。

九、严格执行《医务人员手卫生规范》,不断提高科室手卫生知晓率、依从性、正确率。

十、重点部门、重点环节加强管理,对侵入性操作环节实现全覆盖,定期开展感控风险评估,有效分析并对科室感染的危险因素加以预防和控制。

十一、严格落实多重耐药菌预防与控制措施,严格按照《抗菌药物临床应用指导原则》,加强抗菌药物临床使用。

十二、科室医务人员提供必要的防护用品,医务人员严格执行标准预防,落实个人防护,遵守下班处置原则及穿脱流程和做好职业防护措施,尽量避免发生职业暴露。发生感染性病原体职业暴露后按要求及时报告、评估、随访。

十三、按照《医疗卫生机构医疗废物管理办法》的要求,正确分类收集、包装、暂存、交接医疗废物。

十四、重点部门的入室、出室管理制度,有违规行为记录为不良行为,对科室及违规者进行处罚。

十五、严格落实新冠常态化防控各项措施,坚决做好院感防控各项工作,严格预检分诊、发热患者筛查、医务人员个人防护、清洁消毒、重点科室院感防控、核酸检测、病房管理、严防人员聚集、全员培训、医疗废物管理、落实员工每日健康监测上报等各项工作。

对由于管理、监督,未采取预防和控制措施,或者发生医院感染未及时采取控制措施,造成感染暴发、传染病传播或者其他严重后果的,按照相关法律法规追究相关责任人的责任,并对有关责任人进行问责。

院长(签字):

年 月 日

科主任(签字):

护士长(签字):

年 月 日

压实科室第一负责人责任,
签订责任状





4

监督整改

[illegible]

制定检查标准

1.将医疗废物纳入恒常医院感染质控检查一部分。

2.针对不同科室的特点给予一定的分值。



院级质控：医院感染管理专职人员网格化管理
恒常每季度对各科室医疗废物管理质量进行质控

2020年感控质控安排				
负责人员	质控科室	下属部门	月份	备注
苏焕新	肾病风湿科	含血透	1、4、7、10	
	心血管内科一区			
	心血管内科二区			
	消化中心三区	含内镜中心		
	门诊		2、5、8、11	
	中医			
	呼吸中心二区	含呼吸诊疗中心		
	皮肤科			
	精神科		3、6、9、12	
	健康管理中心			
黄敏沿	内分泌科		1、4、7、10	
	肿瘤科一区	肿瘤放射治疗部		
	肿瘤科二区			
	综合病一区			
	介入科		2、5、8、11	
	血液科			
	康复医学科			
	感染性疾病科			
	重症医学科		3、6、9、12	
	脑病中心三区			
刘小燕	脑病中心一区		1、4、7、10	
	脑病中心二区			
	呼吸中心一区		2、5、8、11	
	消化中心一区			
	消化中心二区		3、6、9、12	
	乳腺甲状腺外科	麦默通室		
廖科萍	泌尿外科		1、4、7、10	
	脊柱外科			
	关节外科			
	创伤骨科			
	手术室		2、5、8、11	
	药学静配中心			
	介入手术室		3、6、9、12	
	消毒供应中心			

梁思敏	妇科一区	含妇科门诊	1、4、7、10	黄敏沿
	妇科二区	妇科门诊手术室		
	产科	含产科门诊		苏焕新
	爱婴区			
	耳鼻喉科	耳鼻喉门诊	2、5、8、11	廖科萍
	眼/口腔科	眼/口腔门诊、飞秒中心		
	儿科	儿科门诊		
	新生儿			刘小燕
	急诊		3、6、9、12	
	输血科			廖科萍
周卫红	检验科		1、4、7、10	苏焕新
	中心试验室		2、5、8、11	刘小燕
	病理科			
	放射科		3、6、9、12	黄敏沿
	超声科	含B超手术室		
孔冠群	东院区门急诊		1、4、7、10	
	东院区内科			
	东院区外科			
	东院区儿科			
	东院区新生儿室			
	东院区妇产科(爱婴区)		2、5、8、11	
	东院区妇产科(产房)			
	东院区内镜室			
	东院区口腔五官科			
	东院区人流室			
	东院区手术麻醉科		3、6、9、12	
	东院区检验科			
	东院区康复医学科			
	东院区B超室			
	东院区放射科			
	东院区体检科			
	东院区血液透析二区			



4

监督整改

科级质控：各科室每月进行自查和科室间交叉检查

2021年院感质控与手卫生检查安排表							
2021年全院院感质控与手卫生专项检查采用科、院二级的形式，科级的检查由临床科室感控医生和感控护士负责，一年检查4次，分别在每季度的第三个月完成。组长负责每季度落实本院的检查工作，每季度在检查月底收集检查表交院感感染科。消毒供应中心由感控科负责各季度的检查。							
组别	组长	成员	第一季度检查科室	第二季度检查科室	第三季度检查科室	第四季度检查科室	
第一组	谭婷	消化内科(消化中心三区)	李青平	科室：心血管一区、心血管二区、呼吸二区、消化三区、内分泌科、肾病风湿科、脑病中心三区、内镜中心、呼吸诊疗中心、超声介入中心、关节外科、11	科室：脑病中心一区、脑病二区、创伤骨科、泌尿外科(含膀胱镜室)、消化一区、消化二区、呼吸一区、肾外科、介入科、关节外科、乳腺甲状腺科(含乳腺通) 11	科室：产科、爱婴区、妇科一区、妇科二区、儿科、新生儿科、特需病房、急诊科、门诊妇科手术室、门诊手术室、血液透析中心、ICU二区 12	科室：康复医学科、血液科、感染性疾病科(负压病房)、耳鼻喉、口腔眼科、肿瘤一区、肿瘤二区、口腔门诊、ICU一区、手术麻醉科、介入手术室、消毒供应中心、12
		心血管科一区	郑鸿雁				
		心血管科二区	市炳雄				
		呼吸中心二区	张继萍				
		脑病中心三区	谢慧芳				
		ICU	赵豪				
		肾病风湿科	郭伟良				
		内分泌科	江美兰				
		血液科	王浩				
		感染性疾病科	刘锐红				
第二组	李兰娇	心胸外科(呼吸中心一区)	刘锐红	科室：脑病中心一区、脑病二区、创伤骨科、泌尿外科(含膀胱镜室)、消化一区、消化二区、呼吸一区、肾外科、介入科、关节外科、乳腺甲状腺科、11	科室：产科、爱婴区、妇科一区、妇科二区、儿科、新生儿科、特需病房、急诊科、门诊妇科手术室、门诊手术室、血液透析中心、ICU二区 12	科室：康复医学科、血液科、感染性疾病科(负压病房)、耳鼻喉、口腔眼科、肿瘤一区、肿瘤二区、口腔门诊、ICU一区、手术麻醉科、介入手术室、消毒供应中心、12	
		乳腺甲状腺科	马丽波				
		普外一区(消化中心一区)	廖晓松				
		普外二区(消化中心二区)	廖晓松				
		普外一区(消化中心一区)	廖晓松				
		普外二区(消化中心二区)	廖晓松				
		普外一区(消化中心一区)	廖晓松				
		普外二区(消化中心二区)	廖晓松				
		普外一区(消化中心一区)	廖晓松				
		普外二区(消化中心二区)	廖晓松				

2021年院感质控及手卫生专项检查安排表(第一组)				
季度	检查科室	成员	检查日期	成绩
第一季度	心血管一区	曾雷		
	心血管二区	李青平		
	呼吸中心二区	郑鸿雁		
	消化三区	林国富		
	内分泌科	市炳雄		
	肾病风湿科	张继萍		
	脑病中心三区	谢慧芳		
	内镜中心	赵豪		
	呼吸诊疗中心	郭伟良		
	超声介入中心	江美兰		
第二季度	血液科	曾雷		
	感染性疾病科	李青平		
	心胸外科(呼吸中心一区)	郑鸿雁		
	乳腺甲状腺科	林国富		
	普外一区(消化中心一区)	市炳雄		
	普外二区(消化中心二区)	张继萍		
	关节外科	谢慧芳		
	乳腺甲状腺科	赵豪		
	普外一区(消化中心一区)	郭伟良		
	普外二区(消化中心二区)	江美兰		



4

监督整改

新冠疫情期间，成立由医务、护理、院感、后勤组成的院级督导组，医务监督协同，每天对疫情防控情况包括**医疗废物管理**情况进行督导通报。

2021年3月12日医务监督协同行政总值、护理三线巡查住院部



2021年3月13日医务监督协同行政总值、护理三线巡查住院部



2021年3月14日医务监督协同行政总值、护理三线巡查住院部



2021年3月15日医务监督协同行政总值、护理三线、纪委委员巡查住院部





4

监督整改

针对重点部门，院感专职人员坚持每周对医疗废物管理进行1次**全过程质控**。



建立整改台账，限时整改

时间	2021年3月3日	目标科室	感染科、后勤保障科	时间	2021年1月21日	目标科室	感染科、后勤保障科
参与人员	苏焕新、古倩茹、何媛梅	参与人员	苏焕新、古倩茹、何媛梅	参与人员	苏焕新、古倩茹、何媛梅	参与人员	苏焕新、古倩茹、何媛梅
事由	对清洁运送人员进行二级防护考核，指导感染科、ECT楼医疗废物收运流程。	事由	对清洁运送人员进行二级防护考核，指导感染科、ECT楼医疗废物收运流程。	事由	对清洁运送人员进行二级防护考核，指导感染科、ECT楼医疗废物收运流程。	事由	对清洁运送人员进行二级防护考核，指导感染科、ECT楼医疗废物收运流程。
结论或意见	1、2月查的问题已整改。 2、医疗废物暂存间处穿衣及脱衣处没有穿衣镜，建议尽快配置。 3、医疗废物转运时，转运桶盖子没有密封，转运桶盖子要密封严。 4、建议增加护目镜的清洁消毒记录。 5、建议各种消毒登记本要增加消毒液浓度监测内容，要填写监测的实际浓度。	结论或意见	1、12月查的问题已整改。 2、手卫生执行情况：放置空垃圾转运箱后未进行手卫生，在感染科收集完垃圾后未进行手卫生。建议清洁主管要加强督查。 2、垃圾转运箱在转运垃圾时没有做到密封，建议收运是拿一个转运箱盛放，做到密封收集、运送。 3、脱绳冲间的地面要用1000mg/L含氯消毒液进行拖地消毒。 4、建议增加一个可回收垃圾桶盛装未被污染的外包装袋。 5、医疗废物桶未做到及时打包处理，同时混有生活垃圾。 6、二级防护用品穿戴要加强培训，建议清洁主管定期进行督查及考核。	结论或意见	1、12月查的问题已整改。 2、手卫生执行情况：放置空垃圾转运箱后未进行手卫生，在感染科收集完垃圾后未进行手卫生。建议清洁主管要加强督查。 2、垃圾转运箱在转运垃圾时没有做到密封，建议收运是拿一个转运箱盛放，做到密封收集、运送。 3、脱绳冲间的地面要用1000mg/L含氯消毒液进行拖地消毒。 4、建议增加一个可回收垃圾桶盛装未被污染的外包装袋。 5、医疗废物桶未做到及时打包处理，同时混有生活垃圾。 6、二级防护用品穿戴要加强培训，建议清洁主管定期进行督查及考核。	结论或意见	1、12月查的问题已整改。 2、手卫生执行情况：放置空垃圾转运箱后未进行手卫生，在感染科收集完垃圾后未进行手卫生。建议清洁主管要加强督查。 2、垃圾转运箱在转运垃圾时没有做到密封，建议收运是拿一个转运箱盛放，做到密封收集、运送。 3、脱绳冲间的地面要用1000mg/L含氯消毒液进行拖地消毒。 4、建议增加一个可回收垃圾桶盛装未被污染的外包装袋。 5、医疗废物桶未做到及时打包处理，同时混有生活垃圾。 6、二级防护用品穿戴要加强培训，建议清洁主管定期进行督查及考核。
建议完成时限	2021年3月15日	建议完成时限	2021年1月22日	建议完成时限	2021年1月22日	建议完成时限	2021年1月22日
转办或交办时间	2021年3月8日	转办或交办时间	2021年1月29日	转办或交办时间	2021年1月29日	转办或交办时间	2021年1月29日



4

监督整改

利用信息化手段，实现质控闭环

Q 搜索查核表

基本项目 + 更多

管理报告 督导本 手卫生

传染病防控 等级评审 手卫生消耗品

全院督导

重点患者 + 更多

器械相关感染 手术部位感染 耐药菌 使用引导

手机APP

督导问题整改清单				
督导本部门/科室：D 后勤保洁科 21030001				
督导人	苏澳新	督导方式	抽查	督导角色
单元	后勤保洁科-后勤保洁科		督导时间	2021-03-15 21:40
指定整改人	赵自更		指定整改时间	2021-03-22
负责人确认	否			
指定专人，限时整改				
存在问题 1	苏澳新 2021-03-15 21:40:31			
问题类别	医疗废物管理-医疗废物管理			
问题描述	1.手卫生执行情况：放置空垃圾转运箱后没有进行手卫生，在穿脱收集桶壳垃圾后没有进行手卫生。2.垃圾转运箱在转运垃圾时没有做到密封。3.脱换中间的地面要用1000mg/L 含氯消毒液进行拖地消毒。4.医疗废物桶未做到及时打包处理，同时混有生活垃圾。5.二级防护用品穿脱要加强培训。			
建议/管理要求	苏澳新 2021-03-15 21:40:31			
建议管理要求	1.建议保洁主管要加强手卫生执行情况督查，同时要定期进行二级防护用品穿脱的培训以及考核。2.建议科室在收运垃圾时多拿一个转运箱放置，做到密封收集。3.建议在穿脱防护服增加一个可回收垃圾桶确保没有被污染的外包装。4.对医疗废物要及时打包处理，并且要做好垃圾分类。			
附件(照片/视频)				

督导完毕生成问题清单

督导问题整改清单				
督导本部门/科室：D 后勤保洁科 21030001				
督导人	苏澳新	督导方式	抽查	督导角色
单元	后勤保洁科-后勤保洁科		督导时间	2021-03-15 21:40
指定整改人	私自更		指定整改时间	2021-03-22
负责人确认	否			
存在问题 1	苏澳新 2021-03-15 21:40:31			
问题类别	医疗废物管理-医疗废物管理			
问题描述	1.手卫生执行情况：放置空垃圾桶后没有进行手卫生，在感染性废物垃圾袋后没有进行手卫生。2.垃圾桶在转运垃圾时没有做到密封。3.脱换中间的地面要用1000mg/L含氯消毒液进行拖地消毒。4.医疗废物桶未做到及时打包处理，同时有生活垃圾。5.二级防护用品穿脱要加强培训。			
建议/管理要求	苏澳新 2021-03-15 21:40:31			
建议管理要求	1.建议保洁主管要加强手卫生执行情况督查，同时要定期进行二级防护用品穿脱的培训以及考核。2.建议科室在转运垃圾时多拿一个转运桶放置，做到密封收集。3.建议在穿防护用品增加一个可回收垃圾桶确保没有被污染的外包袋。4.对医疗废物要及时打包处理，并要做好垃圾分类。			
分析改进	私自更 2021-03-16 08:36			
问题分析	保洁人员流动性大，文化程度不高，专职人员较为繁忙，存在监管不到位情况。			
整改措施	1.科内加强手卫生执行情况督查，定期进行二级防护用品穿脱的培训以及考核。2.多准备一个转运桶放置，做到密封收集。3.在穿防护用品增加一个可回收垃圾桶确保没有被污染的外包袋。4.对保洁人员进行垃圾分类培训并考核。			

科室整改，效果评价



4

监督整改

每月进行总结分析反馈

图4 2021年1月番禺区中心医院普通病区扣分比例 (%)

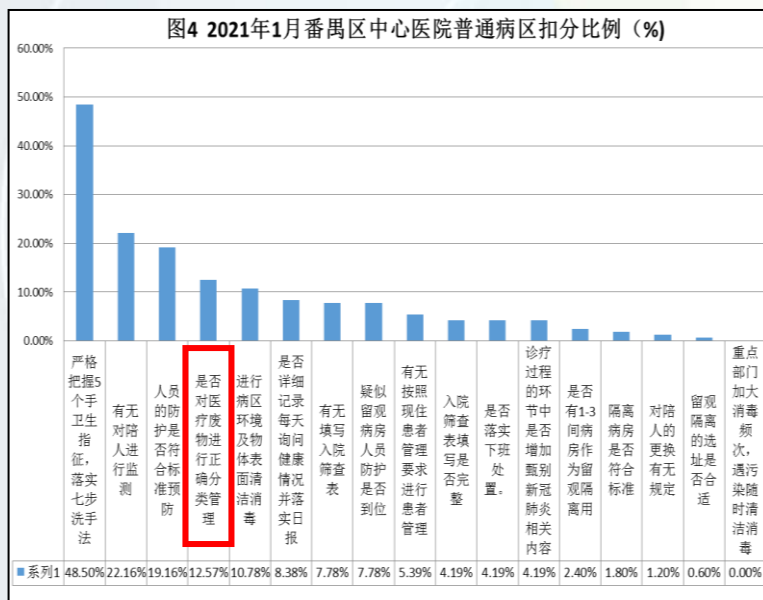


图6 2021年1月番禺区中心医院门急诊扣分占比%

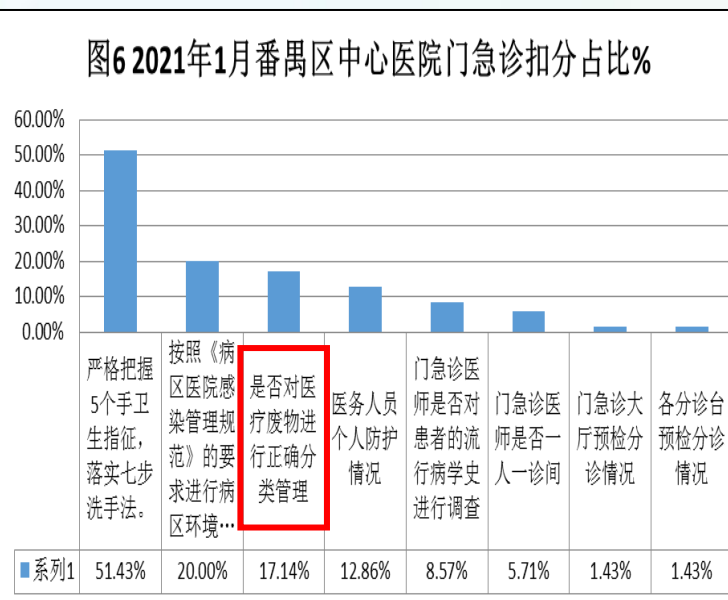
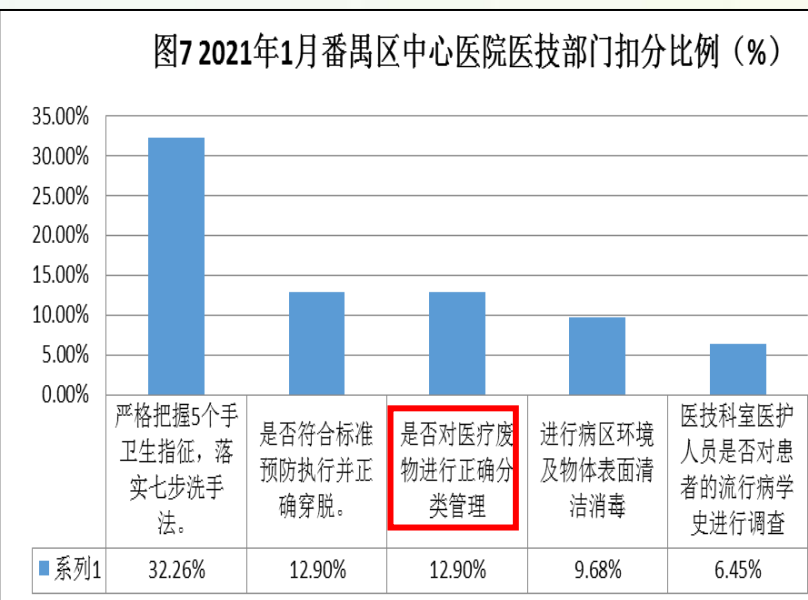


图7 2021年1月番禺区中心医院医技部门扣分比例 (%)





5

持续改进

针对医疗废物容器进行专项改进

广州市卫生健康委员会关于进一步规范 我市医疗卫生机构使用医疗废物 专用包装袋和容器的通知

各区卫生健康局、市卫生监督所、广州地区各医疗卫生单位：

今年5月国家卫生监督中心对我市进行疫苗预防接种飞行检查，7月国家卫生健康委对我市进行医疗综合监督检查，上述2次检查均发现我市部分医疗机构使用不符合要求的医疗废物专用包装袋和容器，用纸质容器盒装医疗废物，容易造成渗漏。为进一步加强管理，规范使用医疗废物专用包装袋和容器，现就有关事项通知如下：

一、高度重视。医疗废物管理事关医院院感防控，事关人民群众身体健康和生命安全。使用符合要求的医疗废物专用包装袋和容器能有效防止医疗废物渗漏，减少传染疾病传播和环境污染，降低医院院感风险。各单位对此要予以高度重视，认真吸取近期我省发现多起院感事件的深刻教训，提高政治站位，切实加强医疗废物专用包装袋和容器的管理。

二、自查自纠。全市各级各类医疗卫生机构要举一反三，立即开展自查自纠，停止使用不符合要求的医疗废物包装袋和纸质

本电子版为发布稿。请以中国环境科学出版社出版的正式标准文本为准。

HJ 中华人民共和国环境保护行业标准 HJ 421-2008 代替 环发[2003]188号

医疗废物专用包装袋、容器和警示标志标准
Standard of packaging bags, containers and warning symbols
specific to medical waste
(发布稿)

2019.9.2 院长办公会议议题（医务科院感办）。

关于停止使用纸质利器盒，严格按照要求使用符合《医疗废物专用包装袋、容器和警示标志标准》（HJ421-2008）的专用包装袋和容器的请示。

目前我院用于盛装损伤性废物的容器有两种，一种为塑胶材质，一种为纸质材质，纸质材质的利器盒不符合《医疗废物专用包装袋、容器和警示标志标准》（HJ421-2008）的要求，近期广州市卫生健康委员会发布的《广州市卫生健康委员会关于进一步规范我市医疗卫生机构使用医疗废物专用包装袋和容器的通知》，明确要求各医疗机构高度重视，自查自纠，停止使用不符合要求的医疗废物包装袋和容器。



更换





5

持续改进

治疗车专项改进：成立院感护理后勤专项改进组、全院同质化管理、推进废物正确分类、避免职业暴露



护理查房治疗车参考样式：



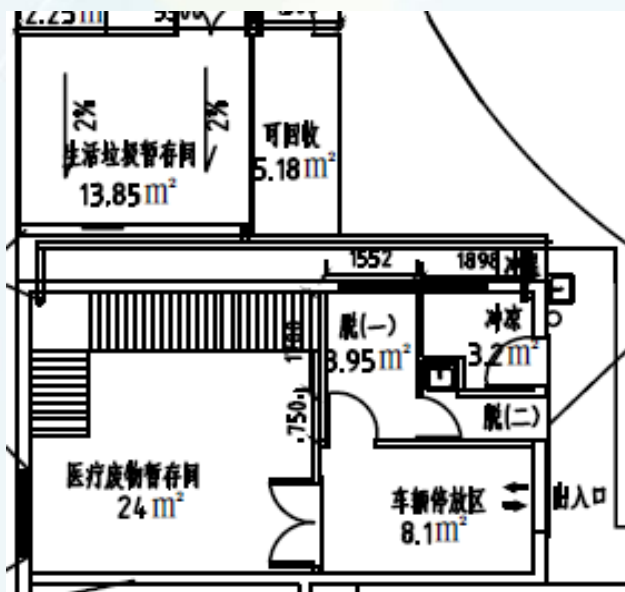
或



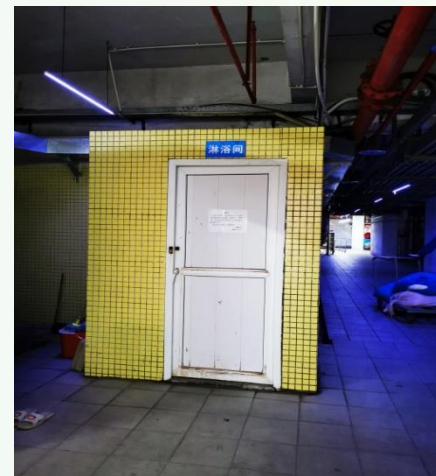
5

持续改进

结合新冠疫情防控需求，对医疗废物暂存间进行改造



东院区改建医疗废物暂存场所，设置脱除防护用品的区域和淋浴场所。



院本部结合疫情防控要求进行改造，设置脱除防护用品的区域和淋浴场所。

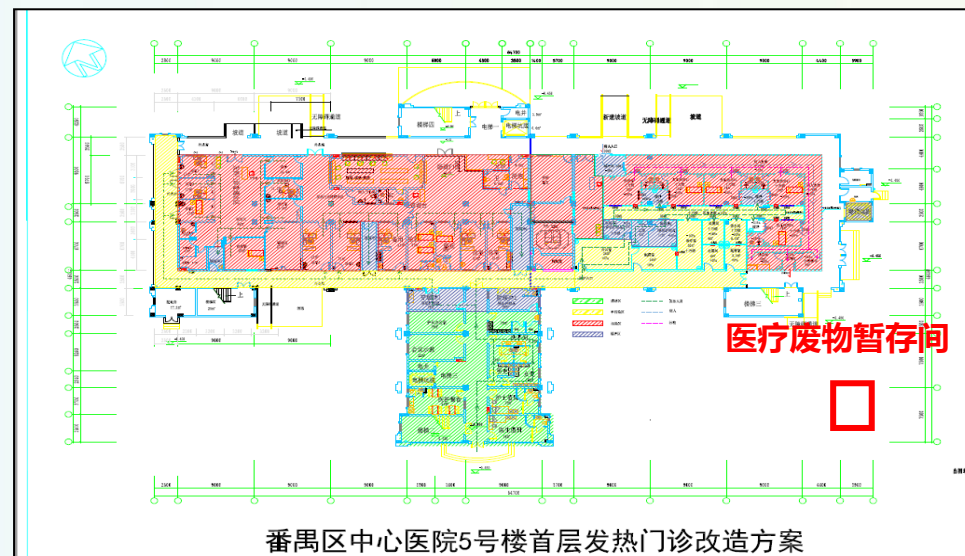


番禺中心医院
(番禺人民医院)

5

持续改进

改造发热门诊及其医疗废物暂存间

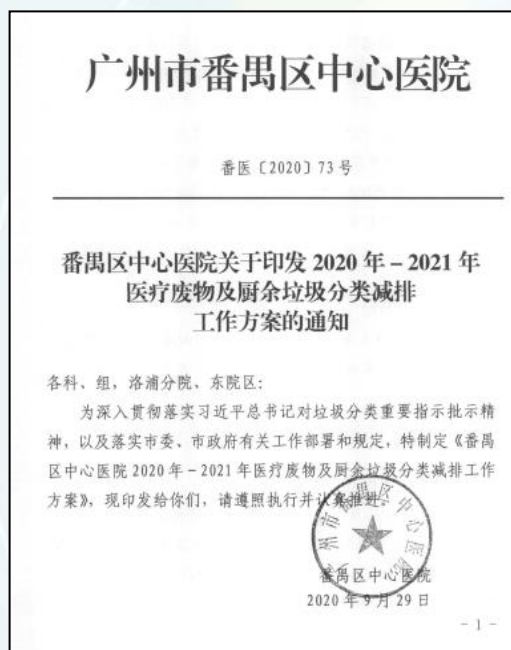




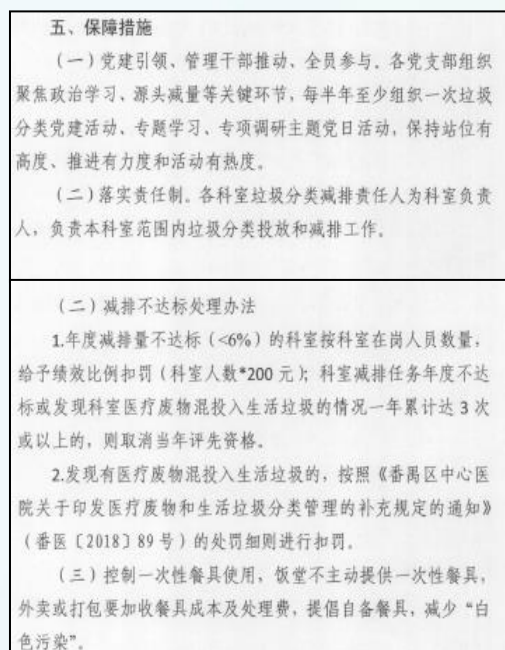
5

持续改进

遵循无害化、减量化和资源化的原则，推进垃圾分类减排工作



制定方案



党建引领、人人参与



细化分类目录、正确分类



番禺中心医院
(番禺人民医院)

