



方舱医院感控工作要点及难点解析

成都市第六人民医院院感部--王碧茹

2022.05



国家兴旺，匹夫有责

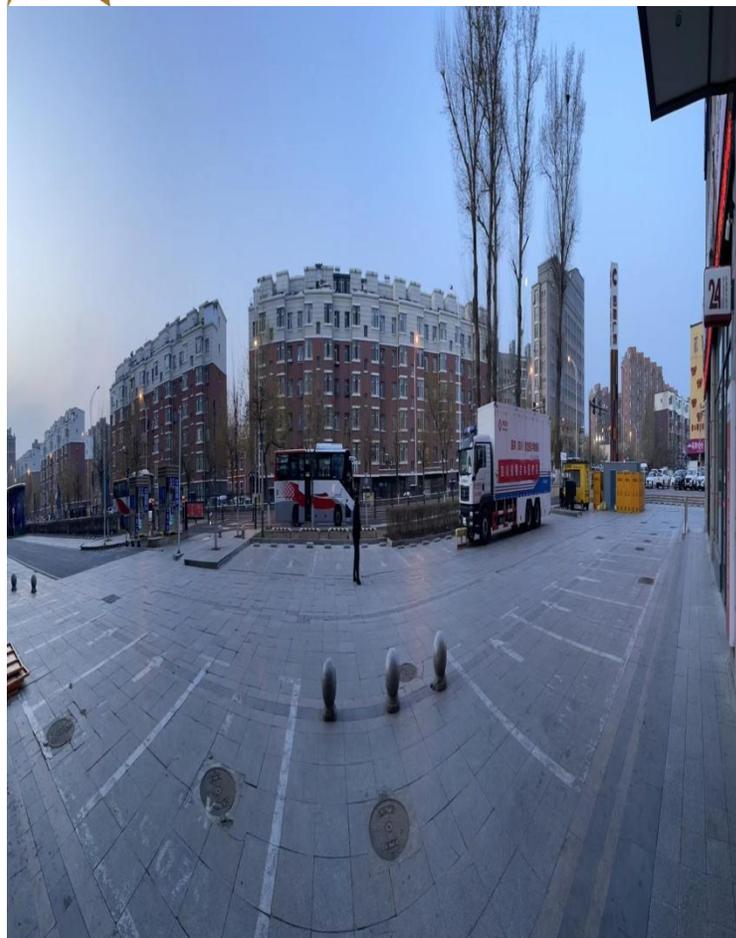




国家兴旺，匹夫有责

覆巢之下，安有完卵

感恩祖国，珍惜岗位





方舱运行工作手册

方舱医院

工作手册

(第三版)

国家卫生健康委医政医管局
国家卫生健康委医疗管理服务指导中心

长春市新型冠状病毒肺炎疫情防控 工作领导小组办公室

长防领办发〔2022〕100号

关于印发《方舱医院运行管理工作方案》的通知

各县（市）区、开发区新冠肺炎疫情疫情防控工作领导小组办公室：

为规范方舱医院运行，加强方舱医院管理，制发《方舱医院运行管理工作方案》，现印发给你们，请遵照执行。

附件：方舱医院运行管理工作方案

长春市新型冠状病毒肺炎疫情防控

工作领导小组办公室

长春市卫生健康委员会（代章）

2022年4月9日

四川省方舱医院
运行管理操作手册

2022年4月



分享目录

重点经验

管理组织架构

三区两通道

人员准备

驻地管理

脱卸区管理

消毒药械

非医人员管

日常工作

小型社区

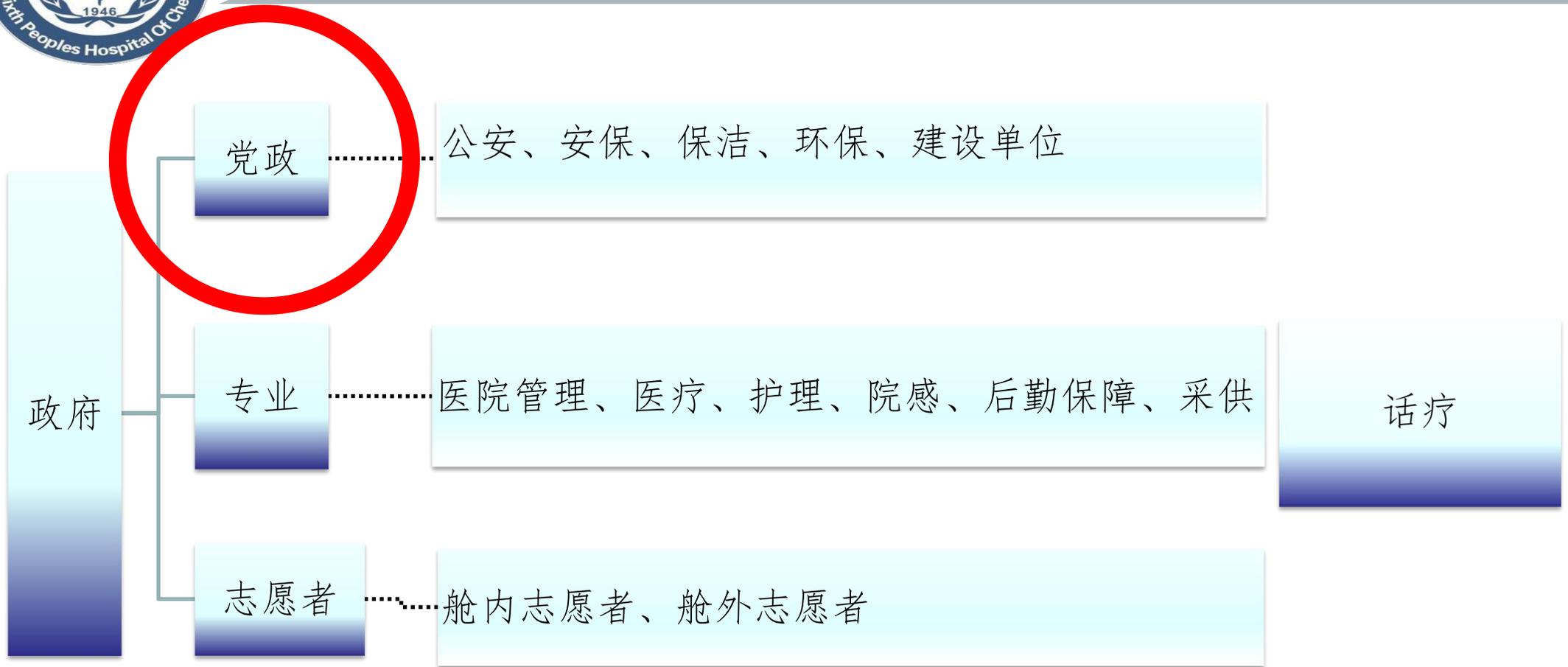
穿：更衣区、入舱通道

脱：一脱、二脱、出舱通道

公安、安保、保洁、环保
舱内志愿者



1. 组织构架





2. 三区两通道

三区两通道

- 1、污染区、潜在污染区、清洁区
- 2、医务人员通道、患者通道
- 3、物资通道、污物通道

- 1、医务人员进舱通道
- 2、医务人员出舱通道

《医院感染管理办法》2006←

《医疗机构内新型冠状病毒感染预防与控制技术指南（第三版）》（联防联控机制综发【2021】96号）←

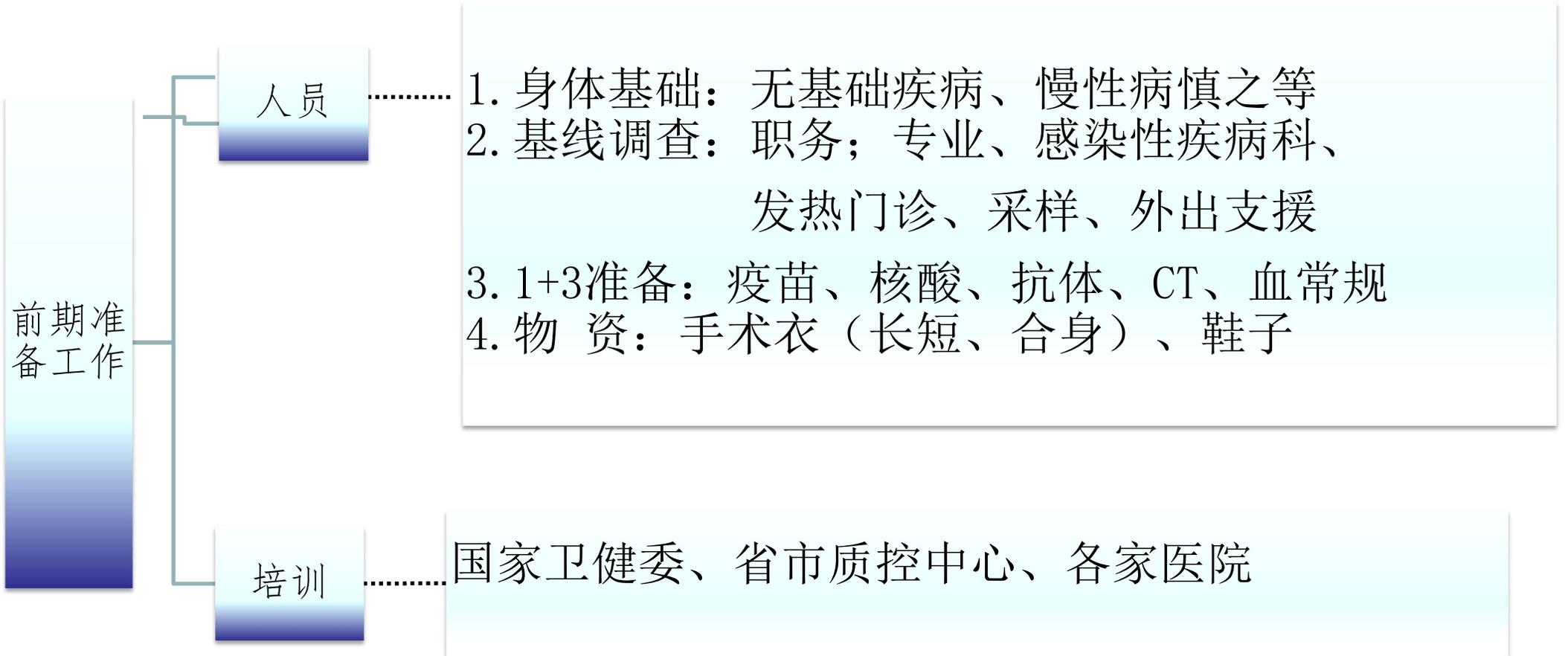
《方舱医院工作手册》（国家卫生健康委医政医管局2020）←

《四川省方舱式集中收治临时医院技术导则》（川建标函【2021】1850号）←

《四川省新冠肺炎方舱医院建造与运行指导意见》（修订版）（川疫指发【2022】54号）←



3. 人员前期准备工作





3.1 行前集中培训





3.2 岗前1对1考核





3.3 岗上继续教育

成都市第六人民医院2022援吉医疗队感控能力提升培训考核登记表

序号	姓名	岗前培训						方舱医院工作继续教育培训													
		3.31		4.1	4.2-4.3	4.4	4.5	4.7	4.9	4.10	4.13	4.16	4.19	4.21	4.21-22	4.25					
		医疗机构新型冠状病毒感 染预防	线上视频教学	集中 1对1	线上视频教学	穿脱防护服考核	含氯消毒液配置方法	新型冠状病毒肺炎诊疗方案(试行)	新冠肺炎应急医疗卫生队驻地感染防控管理规范	新冠肺炎应急医疗卫生队驻地感染防控管理规范	方舱医院院感注意事项分享会	《关于加强医疗机构院感防控工作的紧急通知》《关于印发	四川省质控中心穿脱防护服视频培训	《小航线上视频《迎战奥密克戎,为你解惑》	《防护服破损,口罩脱落,千万别慌》	新冠防控培训理论测试1	手卫生	穿脱防护服视频	新冠防控培训理论测试2		
1	姚	√	√	√	√	80	90		√	√	√	√	√	√	√	√	√	100	√	√	100
2	茹	√	√	√	√	98	90		√	√	√	√	√	√	√	√	√	100	√	√	100
3	敏	√	√	√	√	97	81	98	√	√	√	√	√	√	√	√	√	100	√		100
4	雨	√	√	√	√	95	98		√	√	√	√	√	√	√	√	√	100	√	√	100
5	茹	√	√	√	√	96	89		√	√	√	√	√	√	√	√	√	100	√	√	100
6	波	√	√	√	√	90	90	90	√	√	√	√	√	√	√	√	√	100	√	√	100
7	李	√	√	√	√	98	90		√	√	√	√	√	√	√	√	√	100	√	√	100
8	张	√	√	√	√	99	98		√	√	√	√	√	√	√	√	√	100	√	√	100
9	程	√	√	√	√	95	93		√	√	√	√	√	√	√	√	√	100	√	√	100
10	乔	√	√	√	√	96	96		√	√	√	√	√	√	√	√	√	100	√	√	100
11	恒	√	√	√	√	91	84		√	√	√	√	√	√	√	√	√	100	√	√	100
12	官	√	√	√	√	94	92		√	√	√	√	√	√	√	√	√	100	√	√	100
13	曹	√	√	√	√	91	重考	88	√	√	√	√	√	√	√	√	√	100	√	√	100
14	次	√	√	√	√	95	92		√	√	√	√	√	√	√	√	√	100	√	√	100
15	博	√	√	√	√	96	100		√	√	√	√	√	√	√	√	√	100	√	√	80
16	平	√	√	√	√	98	94		√	√	√	√	√	√	√	√	√	100	√	√	100
17	平	√	√	√	√	96	92		√	√	√	√	√	√	√	√	√	100	√	√	100
18	红	√	√	√	√	95	94		√	√	√	√	√	√	√	√	√	100	√	√	100
19	诗	√	√	√	√	96	98		√	√	√	√	√	√	√	√	√	100	√	√	100
20	霞	√	√	√	√	98	96		√	√	√	√	√	√	√	√	√	100	√	√	100
21	余	√	√	√	√	97	94		√	√	√	√	√	√	√	√	√	100	√	√	90
22	余	√	√	√	√	97	94		√	√	√	√	√	√	√	√	√	100	√	√	100
23	工	√	√	√	√	91	92		√	√	√	√	√	√	√	√	√	100	√	√	100
24	勇	√	√	√	√	96	88		√	√	√	√	√	√	√	√	√	100	√	√	90
25	杰	√	√	√	√	94	87		√	√	√	√	√	√	√	√	√	100	√	√	100



4. 驻地管理



区域管理

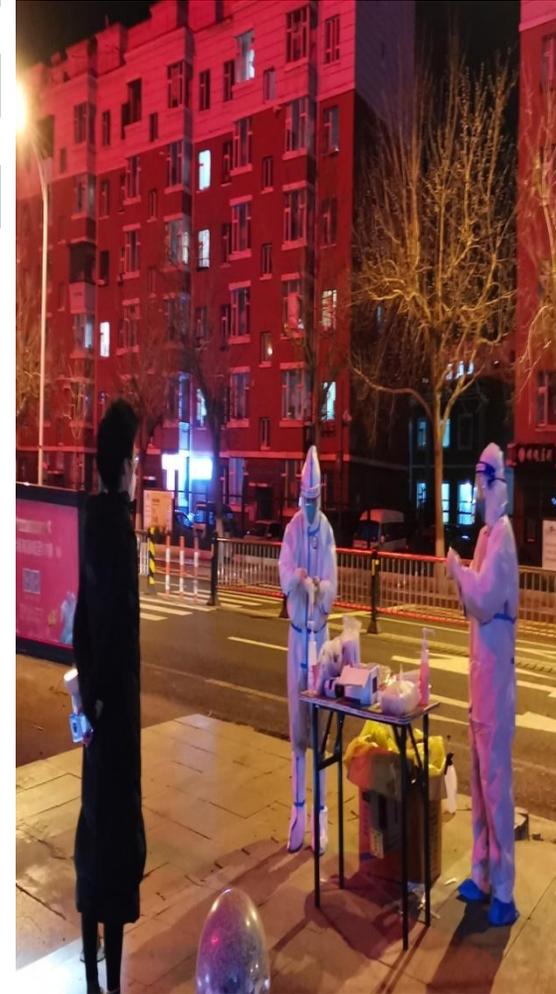
酒店分区（清洁区、污染区）
房间分区（清洁区、污染区）

交通出行

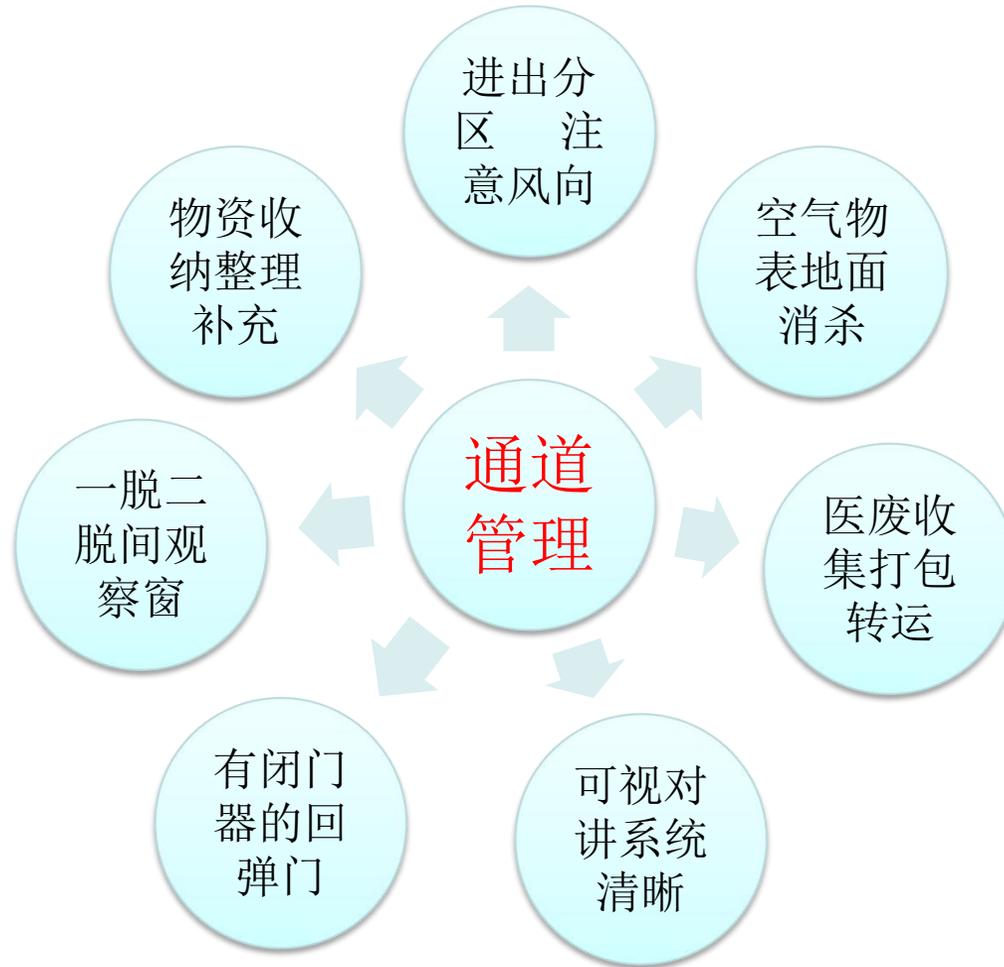
两点一线、固定司机
车辆消杀、固定座位

人员管理

闭环管理、禁止串门
物资管理、核酸监测



5. 通道管理





6. 消毒药械管理



消毒设备

资质追溯同医院管理

消毒药械

重点是捐赠产品

医疗卫生用品

资质追溯同医院管理



7. 非医务人员的管理



非医务人员管理

行政管理

警察安保

司机保洁

监控辅助

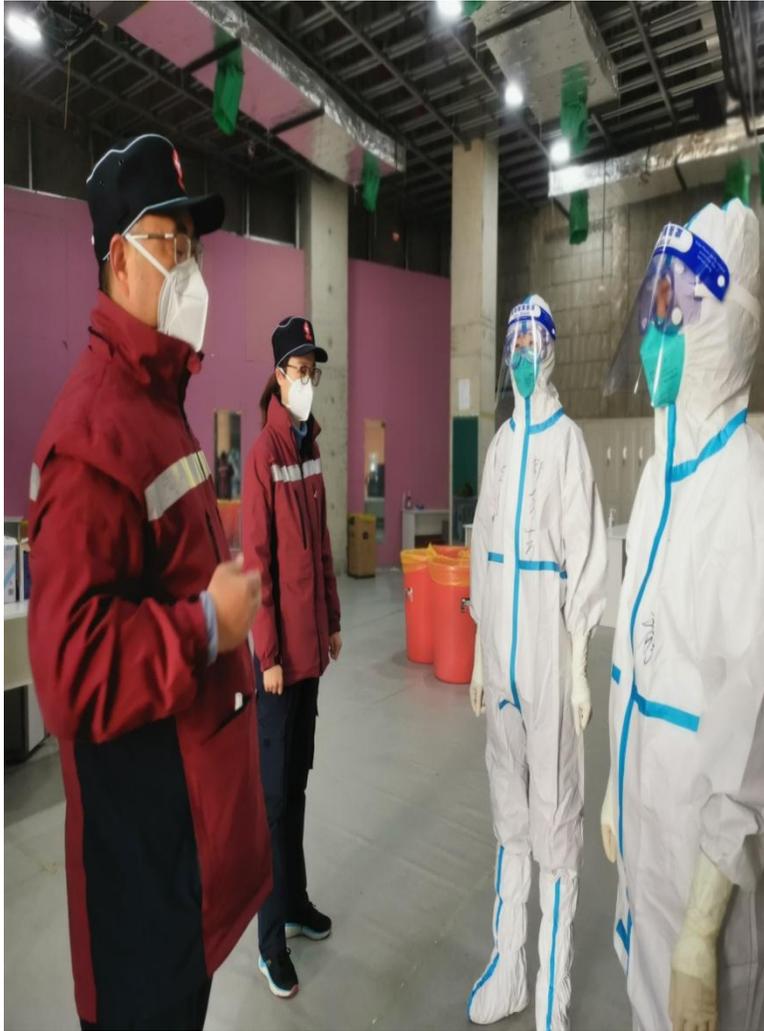
后勤保障

污水医废

志愿者

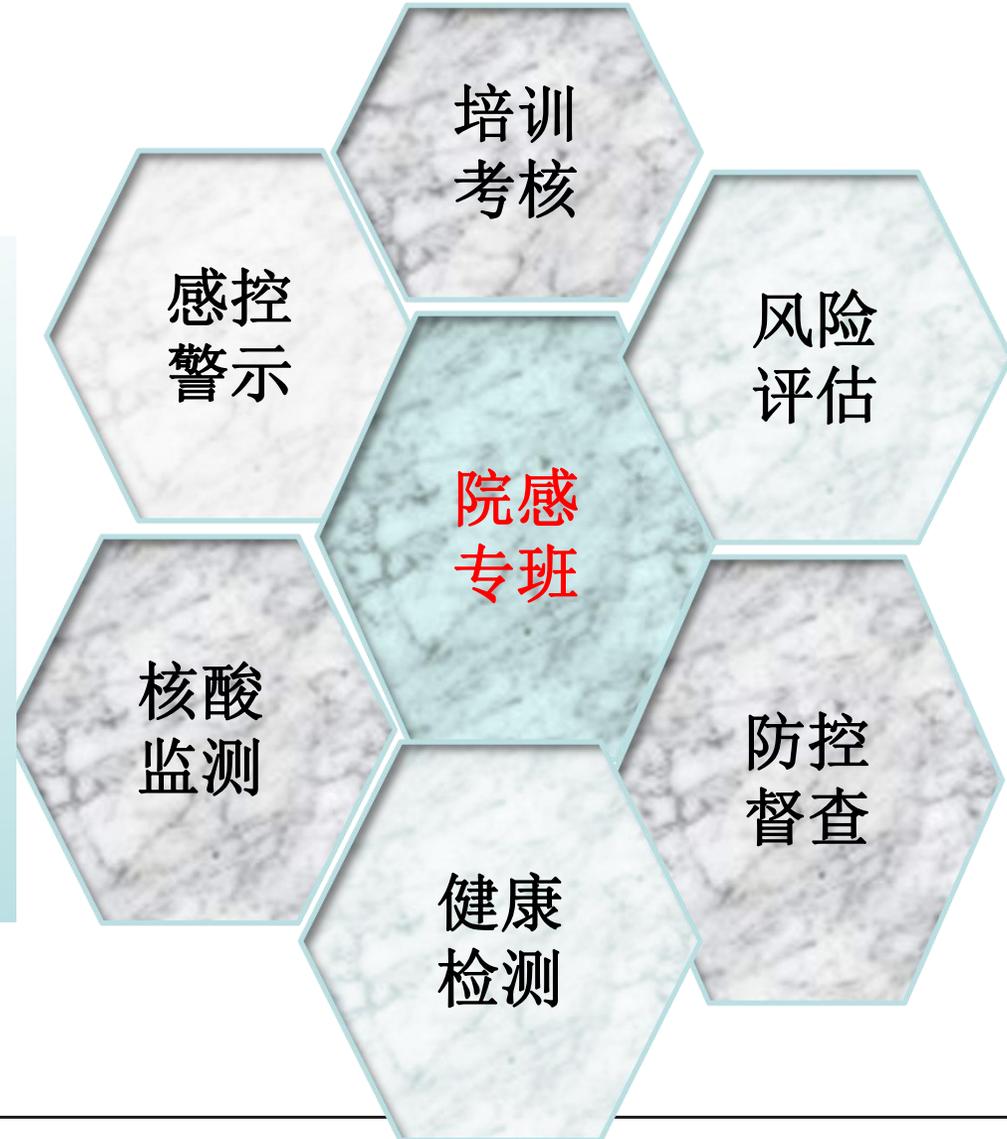


8.1 院感日常主要工作



每日例会

驻地防控



心理疏导



8.1 院感日常主要工作--例会制度

4.12例会会议纪要	2022/4/12 20:24
4.14例会会议纪要	2022/4/14 20:23
4.15例会会议纪要	2022/4/15 22:14
4.16例会会议纪要	2022/4/16 21:47
4.18例会会议纪要	2022/4/18 21:10
4.19例会会议纪要	2022/4/19 22:46
4.21例会会议纪要	2022/4/21 21:08
4.23例会会议纪要	2022/5/2 11:29
4.25例会会议纪要	2022/4/25 21:13
4.26例会会议纪要	2022/4/26 23:42
4.27例会会议纪要	2022/4/30 19:26
4.30例会会议纪要	2022/4/30 20:39
5.01例会会议纪要	2022/5/2 10:53
5.09例会会议纪要	2022/5/9 20:57
5.11例会会议纪要	2022/5/11 20:38





8.1 院感日常主要工作——健康监测、感控警示

2022年援吉医疗队健康监测数据统计

署名	打卡次数	2022-04-01至2022-04-28累计次数	2022-04-01	2022-04-02	2022-04-03	2022-04-04	2022-04-05	2022-04-06	2022-04-07	2022-04-08	2022-04-09	2022-04-10	2022-04-11	2022-04-12	2022-04-13	2022-04-14	2022-04-15
斌	22	22	5:35:54(补)	06:13:34	09:12:09	08:07:31	17:25:08	06:13:34	09:12:09	08:07:31	17:25:08	15:22:30	06:29:50	09:16:33	14:43:50	06:33:10	09:16:33
茹	24	24	23:31:25	06:08:42	07:42:48	07:40:21	19:30:12	06:08:42	07:42:48	07:40:24	19:30:12	22:44:10	06:18:40	X	13:20:40	06:24:20	05:06:10
敏	23	23	23:34:27	08:12:16	07:41:12	11:07:11	19:18:52	08:12:16	07:41:12	11:07:10	19:18:52	14:40:50	08:23:11	13:52:41	13:26:30	08:30:40	09:16:33
波	23	23	X	03:36:30	07:48:31	10:21:21	19:21:47	03:36:30	07:48:31	10:21:27	19:21:47	11:10:00	06:21:11	13:41:31	13:20:40	08:43:50	09:16:33
	11	11	23:50:08	23:16:38	11:47:41	X	X	23:16:38	11:47:41	X	X	X	X	X	X	X	X
恒	17	17	23:44:29	13:41:20	09:09:00	17:05:41	19:39:47	13:41:20	09:09:00	17:05:47	19:39:47	16:49:20	X	X	X	13:03:41	16:49:20
勇	23	23	23:34:55	12:34:48	13:56:01	13:04:41	09:00:54	12:34:48	13:56:01	13:04:45	09:00:54	09:27:20	09:19:40	07:04:00	12:54:21	10:40:30	06:10:10
	28	28	23:35:27	12:31:10	18:37:54	13:01:50	08:43:22	12:31:10	18:37:54	13:01:55	08:43:22	14:47:50	06:20:40	07:56:31	16:28:40	06:25:20	08:10:10
	22	22	X	07:04:13	07:46:06	09:56:21	19:40:17	07:04:13	07:46:06	09:56:27	19:40:17	15:17:00	06:57:38	17:16:11	11:32:13	07:44:30	09:16:33
	22	22	X	06:04:49	07:44:02	09:09:31	19:21:45	06:04:49	07:44:02	09:09:39	19:21:45	11:05:10	08:43:10	07:38:50	10:10:20	08:11:00	10:10:10
	23	23	23:56:13	08:11:04	08:03:28	07:07:51	19:42:30	08:11:04	08:03:28	07:07:50	19:42:30	11:02:10	08:34:10	12:00:50	14:02:30	07:02:10	08:10:10
余	16	16	23:35:39	13:40:10	09:09:59	11:11:31	19:23:55	13:40:10	09:09:59	11:11:37	19:23:55	22:45:20	X	X	13:34:30	06:59:30	09:16:33
	21	21	X	05:46:00	11:14:47	13:02:11	19:50:56	05:46:00	11:14:47	13:02:13	19:50:56	12:34:20	11:50:50	11:05:21	13:17:11	11:19:51	11:19:51
雯	24	24	23:35:25	10:33:01	10:12:11	10:40:11	08:51:39	10:33:01	10:12:11	10:40:11	08:51:39	18:45:50	13:41:20	07:10:11	11:32:13	10:6:45	20:09:10

- 4月10日院感专职人员内部工作汇总表 2022/4/16 20:08
- 4月11日院感专职人员内部工作汇总表 2022/4/16 20:13
- 4月12日院感专职人员内部工作汇总表 2022/4/16 20:15
- 4月13日院感专职人员内部工作汇总表 2022/4/16 20:18
- 4月14日院感工作日志 2022/4/14 20:24
- 4月15日院感专职人员内部工作汇报 2022/4/15 20:01
- 4月15日院感工作日志 2022/4/15 20:01
- 4月15日院感专职人员内部工作汇总表 2022/4/16 21:44
- 4月16日院感工作日志 2022/4/16 23:10
- 4月16日院感专职人员内部工作汇总表 2022/4/16 21:56
- 4月19日每日院感台账 2022/4/19 19:30
- 4月21日院感专职人员内部工作汇总表 2022/4/21 18:27
- 4月20日院感工作日志 2022/4/21 11:10



8.2 院感应急工作—风险评估



健康码	2022/5/9 15:56
曾XX健康异常监测登记表	2022/4/13 22:27
付x健康异常监测登记表	2022/4/14 10:22
林xx健康异常监测登记表	2022/4/13 17:41
唐xx健康异常监测登记表	2022/4/13 17:41
汪xx健康检测异常检测登记表	2022/4/14 21:39
汪xx健康异常监测登记表	2022/4/20 20:06
熊x健康异常监测登记表	2022/4/14 21:57
杨xx健康异常监测登记表	2022/4/13 23:09
叶x健康异常监测登记表	2022/4/13 17:41
游x健康异常监测登记表	2022/4/13 17:41



8.2 院感应急工作-人员排查

4月5日-4月8日与x x接触人员情况统计表

时间	医院	上班人员名单	电话	身份证
4月5日 8:00-14:00	二医院	[Redacted]	13881732	602198206193815
		[Redacted]	13540603	823198402172759
		[Redacted]	18980528	502197910290724
		[Redacted]	15828609	523198702210517
		[Redacted]	18280438	283198612211012
		[Redacted]	13880667	102197405307036
		[Redacted]	13981918	022198108264936
	六医院	[Redacted]	13548136	025198408258801
		[Redacted]	13683407	122197309201026
		[Redacted]	13982176	102197004286000
		[Redacted]	15208330	701198810221125
		[Redacted]	18981838	502197212050782
		[Redacted]	18981838	322198008197313
		[Redacted]	17708130	211198308230344
省医院	[Redacted]	13881862	502198609190729	
	[Redacted]	13880353	181198211180014	
	[Redacted]	18981838	025197910268314	
	[Redacted]	15928108	105198311263769	
	[Redacted]	18563983	107198312124229	
	[Redacted]	15680842	108199105081511	
	[Redacted]	15982011	824198802262389	
	[Redacted]	18908178	102198707096110	
	[Redacted]	13540603	823198402172759	
	[Redacted]	18980528	502197910290724	
4月6号 4月6日14:00-20:00	二医院	[Redacted]	15828609	523198702210517
		[Redacted]	18280438	283198612211012
		[Redacted]	15884530	522199508295544
		[Redacted]	13578175	104198804192122
		[Redacted]	15828653	108199110202445
	六医院	[Redacted]	13880667	102197405307036
		[Redacted]	13981918	022198108264936
		[Redacted]	13548136	025198408258801
		[Redacted]	18628338	025198908305184
		[Redacted]	13882717	70119970102192X
4月7日	二医院	[Redacted]	13540603	823198402172759
		[Redacted]	18010603	524198808300029
4月8日	二医院	[Redacted]	15828609	523198702210517
		[Redacted]	18502840	112197806290717
		[Redacted]	18227634	901198908153440
		[Redacted]	15828577	129198911230225
		[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
		[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
		[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

4月8日-4月12日与xxx一同戴口罩、脱口罩人员名单

时间	姓名	医院	上班班次	电话	身份证	房间号
4月8日						
4月9日			封控			
4月10日	[Redacted]		16:00-20:00	13982216801	510106198509281029	703
4月11日	[Redacted]	成都市第二人民医院	16:00-20:00	1356886	19880719062X	826
			16:00-20:00	1868122	19860626272X	701
			02:00-08:00	1398221		703
			02:00-08:00	1828009	199303132424	720
			02:00-08:00	1776130	198801176800	922
			02:00-08:00	1862833	198908305184	722
			02:00-08:00	1369969	199601120347	717
			02:00-08:00	1520847	199107283203	825
			02:00-08:00	1820013	199502194621	723
			16:00-20:00	1898206	198304056336	818
			2:00-8:00	1354017	198704041000	1008
			16:00-20:00	1354043	198607162000	1027
			00-8:00、16:00-20:00	1368406	199009291000	925
			20:00-24:00	13982216801		703
20:00-24:00	13568861372		826			
20:00-24:00	18681228899		701			



经验总结

方舱医院感染防控质量评价标准（100分）

检查科室： 检查人： 分数： 年 月 日

项目	评价标准及内容	分值	评价方法	扣分标准
一、组织管理/人员要求		9		
1	1、结合方舱医院院感防控工作特点，建立健全三级/二级院感防控体系。成立院感委员会，院感工作小组。	1	查阅相关资料。	一项不符合扣1分，全部扣完为止。
2	2、院感委员会由医院院长，主管医疗、护理、院感、后勤的副院长和病区护士长、行政主任组成。	1	查阅相关资料。	一项不符合扣1分，全部扣完为止。
3	3、院感工作小组由院感副院长任组长，副组长由院感专职人员担任，组员由病区护士长、院感医生、院感护士及后勤联络人组成。院感小组负责日常院感防控工作。	1	查阅相关资料。	一项不符合扣1分，全部扣完为止。
4	4、制定院感专职人员岗位职责、标准操作规程、质量管理、监测、消毒设备管理、个人防护等流程和突发事件的应急预案。并严格遵守执行。	1	查阅相关资料。	一项不符合扣1分，全部扣完为止。
5	5、定期对医院感染管理工作中存在的问题讨论分析，落实改进措施，评价改进效果，做好相应记录。	1	查阅相关资料。	一项不符合扣1分，全部扣完为止。
6	6、根据方舱实际容量配备适当的护安保洁等人员。150-200张床配备1名专职人员，负责整舱人员、物资、交通的消杀及院感监督改进工作。	1	查阅相关资料。	一项不符合扣1分，全部扣完为止。
7	7、合理安排人员班次，原则上每4-6小时轮岗休息1次。安保洁员同班次。	1	查阅排班表等资料。	一项不符合扣1分，全部扣完为止。
8	8、所有人员完成疫苗序贯接种，上岗前完成1+3项目的体检，且身体健康，无急性病及常复发的慢性病。	1	查阅相关资料。	一项不符合扣1分，全部扣完为止。
9	9、所有参与方舱工作人员严格落实驻地和方舱的闭环管理，包括司机、安保、保洁、维修等人员。	1	查阅相关资料。	一项不符合扣1分，全部扣完为止。
二、教育与培训		12		
1	1、全体人员严格执行培训后上岗制度。依据岗位性质及工作特点，确定不同人员的培训内容。熟练掌握新冠肺炎防控知识，方法与技能，提高防控意识。不会稳不能上岗工作。	2	查阅相关资料，访谈人员。	一项不符合扣1分，全部扣完为止。

三、工作人员职业防护		26		
1	1、医用防护物资、消毒器械、消毒设备等资质符合要求。	2	查阅相关记录。	一项不符合扣1分，全部扣完为止。
2	2、污染区、潜在污染区出入口必须有专人监督检查人员出入，确保出入人员防护用品及穿脱符合院感要求。	2	现场查看。	一项不符合扣1分，全部扣完为止。
3	3、进入方舱污染区工作人员防护要求：医用防护口罩（+）、工作帽（+）、医用手套（+）、防护服（+）、护目镜/防护面屏（+）、靴套（+）；	2	现场查看。	一项不符合扣1分，全部扣完为止。
4	4、污染区进行医废收集及核酸采样等工作的人员防护要求：医用防护口罩（+）、工作帽（+）、医用手套2层（+）、防护服（+）、护目镜（+）、防护面屏（+）、靴套（+）；	2	现场查看。	一项不符合扣1分，全部扣完为止。
5	5、根据各岗位性质严格执行标准预防+额外预防，防止过激防护。	2	现场查看。	一项不符合扣1分，全部扣完为止。
6	6、穿戴防护用品后立即进行口罩适合性和密闭性实验，对防护服延展性进行测试，在工作中1-2小时对口罩气密性进行再测试。	2	现场查看，访谈人员。	一项不符合扣1分，全部扣完为止。
7	7、各病区职业防护应急处置箱清单式管理，物资齐备有效，处于应急状态。医用防护口罩、防护服、靴套、手套、75%酒精、一次性干棉签等。	2	现场查看。	一项不符合扣1分，全部扣完为止。
8	8、开展风险评估，实施综合感控。职业暴露应急处置流程图（包括撤离路线）醒目张贴。医务人员掌握发生职业暴露的应急处置流程和撤离通道。	2	现场查看，访谈人员。	一项不符合扣1分，全部扣完为止。
9	9、根据一脱二脱间面积确定同时脱卸人员数量，一脱间2人以上同时脱卸保持脱卸进度一致。	2	现场查看。	一项不符合扣1分，全部扣完为止。
10	10、一脱二脱间配备与脱位匹配的全身镜、脱卸流程图、大小合适的袋盖医废垃圾桶。	2	现场查看。	一项不符合扣1分，全部扣完为止。
11	11、对所有工作人员进行健康检测，至少包括每日2次体温和“十大症状”检测。	2	查阅相关资料。	一项不符合扣1分，全部扣完为止。



谢 谢