

【感控工作间】操作手册

版本：V1.2.6

电话：400-969-7756

防控措施查核表/质量评价表

- ↗ 防控措施查核表/质量评价表分类介绍
- ↗ 防控措施查核表/质量评价表的6种打分方式
- ↗ 如何管理本院督导工具（感控主任权限）
- ↗ 防控措施查核表/质量评价表-抽查
- ↗ 防控措施查核表/质量评价表后台设置打分方式（待上线）

防控措施查核表/质量评价表-分为以下四大类



基本项目

全院督导/现场操作考核/职业安全健康/环境安全

重点患者

器械相关感染/手术部位感染/耐药菌感染

重点部门

手术室/血液净化中心/内镜中心/重症监护室/新生儿科/产房/消毒供应中心/口腔科

中医感控

中医感控

注意：系统默认只打开了部分服务单元，其它服务单元可到“我的-服务单元”中去打开，打开后的服务单元将展示在“工作间”。同时，综合不同医院不同部门的质控需求，感控工作间平台为防控措施查核表设计了多种打分方式，暂分为6种打分方式

防控措施查核表/质量评价表

- ↗ 防控措施查核表/质量评价表分类介绍
- ↗ 防控措施查核表/质量评价表-主页介绍
- ↗ 防控措施查核表/质量评价表-模块权限
- ↗ 防控措施查核表/质量评价表的6种打分方式
- ↗ 如何管理本院督导工具（感控主任权限）
- ↗ 防控措施查核表/质量评价表-抽查
- ↗ 防控措施查核表/质量评价表后台设置打分方式（待上线）

防控措施查核表/质量评价表-分为以下四大类



基本项目

全院督导/现场操作考核/职业安全健康/环境安全

重点患者

器械相关感染/手术部位感染/耐药菌感染

重点部门

手术室/血液净化中心/内镜中心/重症监护室/新生儿科/产房/消毒供应中心/口腔科

中医感控

中医感控

注意：系统默认只打开了部分服务单元，其它服务单元可到“我的-服务单元”中去打开，打开后的服务单元将展示在“工作间”。同时，综合不同医院不同部门的质控需求，感控工作间平台为防控措施查核表设计了多种打分方式，暂分为6种打分方式

防控措施查核表/质量评价表-主页面介绍

以【现场操作考核】 - “穿脱隔离衣操作考核表”为例

数据统计：对每次防控措施查核和质量评价的情况进行的数据统计

历史记录：展示防控措施查核和质量评价已完成的记录和未提交但缓存在本地的记录

改进提醒：每次防控措施查核和质量评价未结束的记录都显示在改进提醒里面

应知应会：所有关于手卫生方面的学习资料都会放在这里

本院督导工具：医院院内常用的防控措施查核表和质量评价表

平台督导工具：感控工作间提供的防控措施查核表和质量评价表，可以由感控主任添加到本院督导工具中。



防控措施查核表/质量评价表—模块权限

模块权限/角色	感控主任	专职感控员	兼职感控员
数据统计	能看到全院的数据	能看到全院的数据	只能看到所在单元的数据
历史记录	1.由自己发起的检查记录； 2.全院内的检查记录。	1.由自己发起的检查记录； 2.由专职感控员所负责单元产生的检查记录； 3.如没有设置专职感控员的负责范围，则可以看到全院内的检查记录。	1.由自己发起的检查记录； 2.所在单元产生的检查记录
改进提醒	能看到本服务单元： 1.由自己发起且未结束的督导记录和未提交但缓存在本地的记录； 2.全院内未结束的督导记录。	能看到本服务单元： 1.自己发起且未结束的督导记录和未提交但缓存在本地的记录； 2.由专职感控员所负责单元产生的未结束督导记录； 3.如没有设置专职感控员的负责范围，则可以看到全院内的未结束督导记录。	能看到本服务单元： 1.由自己发起且未结束的督导记录和未提交但缓存在本地的记录； 2.所在单元产生的未结束督导记录
督导工具	有权限添加和删除本院督导工具	无权限添加和删除本院督导工具	无权限添加和删除本院督导工具

防控措施查核表/质量评价表-6种打分方式

第1种打分方式：专项（是/否）



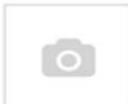
1 手术前

1.3 正确准备手术部位皮肤，彻底清除手术切口部位和周围皮肤的污染。术前备皮应当在手术当日进行，确需去除手术部位毛发时，应当使用不损伤皮肤的方法，避免使用刀片刮除毛发。

是

否

请输入备注信息!



一键提交

点赞

警示

保存

第2种打分方式：通用（是/否/不适用）



1 手术前

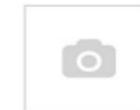
1.2 有效控制糖尿病患者的血糖水平。 (5分)

否

是

不适用

请输入备注信息!



一键提交

点赞

警示

保存

选择“否”：表示此条目0分（即扣分）

选择“是”：表示此条目满分（为默认选项）

选择“不适用”：表示此条目不适用该单元的本次内容的检查，同时不适用条目，不会计入总分。

防控措施查核表/质量评价表-6种打分方式

第3种打分方式：评分



每个检查条目设置一个满分分值，根据实际达标程度具体打分，以0.5分为一个区隔设置打分的选项

第4种打分方式：未达标扣分



未达标扣除相应分数，达标扣0分即不扣分

防控措施查核表/质量评价表-6种打分方式

第5种打分方式：评分等级（不同分值区间，分别对应不同的等级）

The image displays four identical mobile application screens side-by-side, each representing a different scoring scale for quality evaluation forms. Each screen has a red header bar with a back arrow, a title, and three vertical ellipses.

Leftmost Screen (D 不合格 to A 优秀):

- Score range: 0 to 5.
- Grade mapping: 0-0.5 is D 不合格, 1-2.5 is C 合格, 3-4.5 is B 良好, 5 is A 优秀.
- Content: "组织: 1、手术部(室)成立有医院感染监控小组, 医院感染管理组织健全, 建立并落实医院感染控制计划。2、设有医院感染控制兼职人员, 明确各自的职责并认真履行。" (5分)
- Buttons: Minus, 0, Plus.
- Text: "D 不合格" below the score input.
- Input field: "请输入发现的问题!"
- Image: Camera icon.
- Buttons at the bottom: 一键提交 (One-click submit), 点赞 (Like), 警示 (Warning), 保存 (Save).

Middle Left Screen (C 合格 to B 良好):

- Score range: 1 to 3.
- Grade mapping: 0-0.5 is D 不合格, 1-2.5 is C 合格, 3-4.5 is B 良好, 5 is A 优秀.
- Content: "组织: 1、手术部(室)成立有医院感染监控小组, 医院感染管理组织健全, 建立并落实医院感染控制计划。2、设有医院感染控制兼职人员, 明确各自的职责并认真履行。" (5分)
- Buttons: Minus, 1, Plus.
- Text: "C 合格" below the score input.
- Input field: "请输入发现的问题!"
- Image: Camera icon.
- Buttons at the bottom: 一键提交 (One-click submit), 点赞 (Like), 警示 (Warning), 保存 (Save).

Middle Right Screen (B 良好 to A 优秀):

- Score range: 3 to 5.
- Grade mapping: 0-0.5 is D 不合格, 1-2.5 is C 合格, 3-4.5 is B 良好, 5 is A 优秀.
- Content: "组织: 1、手术部(室)成立有医院感染监控小组, 医院感染管理组织健全, 建立并落实医院感染控制计划。2、设有医院感染控制兼职人员, 明确各自的职责并认真履行。" (5分)
- Buttons: Minus, 3, Plus.
- Text: "B 良好" below the score input.
- Input field: "请输入发现的问题!"
- Image: Camera icon.
- Buttons at the bottom: 一键提交 (One-click submit), 点赞 (Like), 警示 (Warning), 保存 (Save).

Rightmost Screen (A 优秀):

- Score range: 5.
- Grade mapping: 0-0.5 is D 不合格, 1-2.5 is C 合格, 3-4.5 is B 良好, 5 is A 优秀.
- Content: "组织管理及制度" (1 1. 组织: 1、手术部(室)成立有医院感染监控小组, 医院感染管理组织健全, 建立并落实医院感染控制计划。2、设有医院感染控制兼职人员, 明确各自的职责并认真履行。" (5分))
- Buttons: Minus, 5, Plus.
- Text: "A 优秀" below the score input.
- Input field: "请输入发现的问题!"
- Image: Camera icon.
- Buttons at the bottom: 一键提交 (One-click submit), 点赞 (Like), 警示 (Warning), 保存 (Save).

0-0.5分对应等级为D不合格，1-2.5为C合格，3-4.5分为B良好，5分为A优秀，统计上以分值合计得分为主，具体分值对应的等级可以根据医院自己的需求进行定义（待开发）。

防控措施查核表/质量评价表-6种打分方式

第6种打分方式：等级评分(不同等级对应不同分数)

1 组织管理及制度

1.1 组织：
1、手术部（室）成立有医院感染监控小组，医院感染管理组织健全，建立并落实医院感染控制计划。
2、设有医院感染控制兼职人员，明确各自的职责并认真履行。

A 5分 B 3分 C 1分 D 0分

1.2 制度：
1、手术部（室）有医院感染管理相关制度、标准操作规程和医院感染控制措施，有对制度落实情况的监督检查。
2、每月召开监控小组会议，对感染管理现状进行分析，对存在问题有改进措施。

A 5分 B 3分 C 1分 D 0分

1 组织管理及制度

1.2 制度：
1、手术部（室）有医院感染管理相关制度、标准操作规程和医院感染控制措施，有对制度落实情况的监督检查。
2、每月召开监控小组会议，对感染管理现状进行分析，对存在问题有改进措施。

A 5分 B 3分 C 1分 D 0分

1 组织管理及制度

1.2 制度：
1、手术部（室）有医院感染管理相关制度、标准操作规程和医院感染控制措施，有对制度落实情况的监督检查。
2、每月召开监控小组会议，对感染管理现状进行分析，对存在问题有改进措施。

A 5分 B 3分 C 1分 D 0分

请输入发现的问题!

请输入发现的问题!

请输入发现的问题!

一键提交 点赞 警示 保存 一键提交 点赞 警示 保存 一键提交 点赞 警示 保存 一键提交 点赞 警示 保存

固定ABCD四个等级，分别对应5, 3, 1, 0四个分值，类似于三甲医院评审的评价方式，评价时直接选择等级，统计ABCD不同等级的数量和所占比例。

防控措施查核表/质量评价表-如何管理本院督导工具

添加本院督导工具：由感控主任在防控措施查核表页面的“平台督导工具”中选择一种督导工具点击“添加进本院”，则此督导工具在本院督导工具中就可看到。

删除本院督导工具：由感控主任在防控措施查核表页面的“本院督导工具”中选择要删除的督导工具点击~~√~~，则此条督导工具就从本院督导工具中被移除。



防控措施查核表/质量评价表-抽查

以【现场操作考核】质控表为例

第1步：选择督导工具，点击【开始督导】



第2步：填写信息，点击【下一步】



第3步：根据条目内容，进行检查



分为两种检查方式

防控措施查核表/质量评价表-抽查

3.1 检查方式1：每检查完一个条目内容，就点击“保存”，3.2检查方式二（快速）：击右上角图标，预览所有条目内容，因所有条目系统默认为“是”即达成，所以需要对未达成条目和不适用条目进行确认后并保存，最后点击【一键提交】。

穿脱隔离衣操作考核表 上午11:46

5 整体要求

5.3 清洁面与污染面区分清楚。 (0分)

否 是 不适用

请输入发现的问题!

拍照按钮

一键提交 点赞 警示 保存

穿脱手术衣、戴脱无菌... 上午11:57

1 准备

1.1 衣帽整齐，戴口罩做到“五不露”。 (0分)

否 是 不适用

请输入发现的问题!

拍照按钮

一键提交 点赞 警示 保存

上午11:53 条目预览

1. 准备 收缩

1.1 衣帽整齐，戴口罩做到“五不露”。 2分

1.2 无菌手术衣、无菌手套、无菌持物钳用物摆放有序 2分

1.3 检查灭菌指示卡 3分

2. 洗手 收缩

2.1 按外科洗手规范清洗双手、前臂、上臂下三分之一 3分

2.2 冲洗时应始终保持手朝上肘朝下的姿势 4分

2.3 取灭菌巾由上往下擦干，左右交叉 5分

2.4 取外科手消毒液于一侧掌心 3分

2.5 看表以确定消毒液涂抹时间 3分

2.6 涂抹采取由远及近，交替上升，沿一个方向顺序涂抹的原则 5分

2.7 特别注意甲缘、甲沟、指蹼、大拇指内侧、手掌纹、前臂尺侧及皮肤皱褶 3分

一键提交 点赞 警示 保存

防控措施查核表/质量评价表-抽查

检查内容提交之后，提交后得出本次自查加权分数、达成率、督导详情和未达成条目



在“督导详情”界面点击“分享”，即可通过QQ，微信等方式把本次督导内容分享出去，分享前一定要注意目标群或者个人能保证信息安全。

防控措施查核表/质量评价表-抽查

1. 点击勾选每条“未达成条目”前的“是否添加到督导本”选框。

2. 然后选择问题类型

3. 点击“生成督导本”后，
跳转到“改进提醒”界面。

未达成条目 → 生成督导本：针对此次未达成的条目（即存在的问题）进行PDCA循环督导

The screenshot illustrates the process of generating a supervision handbook. It starts with a list of incomplete items (未达成条目) on the left, where users can check off items they want to add to the handbook. These checked items are then listed in the 'Incomplete Items' section of the generated supervision handbook on the right. The handbook also includes basic information like the supervisor's name and the type of supervision, along with a detailed list of the specific issues found during the audit.

注意：需要提醒大家，如果操作不当，当月的操作记录，
可以由操作人员在手机端进行数据删除，跨月后就不可删
除数据，请大家操作完成后尽量确认本次操作是否正确。

4. 可以看到每条未达成条目都单独生成了一个督
导记录，目的是便于后续可以让您很方便的对各
种问题进行统计分析，看哪些问题最为突出，集
中精力解决重点和突出的问题。

5. 同时，生成的督导本处于保存状态，停留在第
一步“发现问题”环节，并未提交，所以仍需要
打开此督导记录继续督导流程。