

【感控工作间】操作手册

版本：V1.2.6

电话：400-969-7756

督导本抽查介绍

↗ 主页面介绍

↗ 名词解释

↗ 模块权限介绍

↗ 督导本抽查情景1：抽查反馈到单元时

↗ 督导本抽查情景2：抽查不反馈到单元时

督导本—主页面介绍

添加督导：发起PDCA督导，暂分为**自查/抽查**模式

改进提醒：未完成的督导记录都显示在改进提醒里面。

历史记录：展示督导记录包括已完成的督导记录及未提交而缓存在本地的督导记录

应知应会：所有关于督导方面的学习资料都会放在这里

督导记录的来源：所有服务单元

- 1.来自手卫生观察时生成的督导记录
- 2.来自使用“防控措施查核表和质量评价表”检查时生成的督录记录
- 3.依据督导本发起PDCA循环控制而生成的督导记录



督导本一名词解释

督导本

主动督查与风险发现记录本，PDCA循环控制，提供医院感染管理多部门协同与质量持续改进的渠道。

P：Plan计划 D：Do执行 C：Check检查 A：Action纠正

督导本-抽查模式

感控科人员（专职感控员和感控科主任）发起的督查称之为抽查，分为以下两种情景：

情景1：抽查反馈到科室：督导人（感控科人员）和被抽查科室的兼职感控员共同完成此督导流程

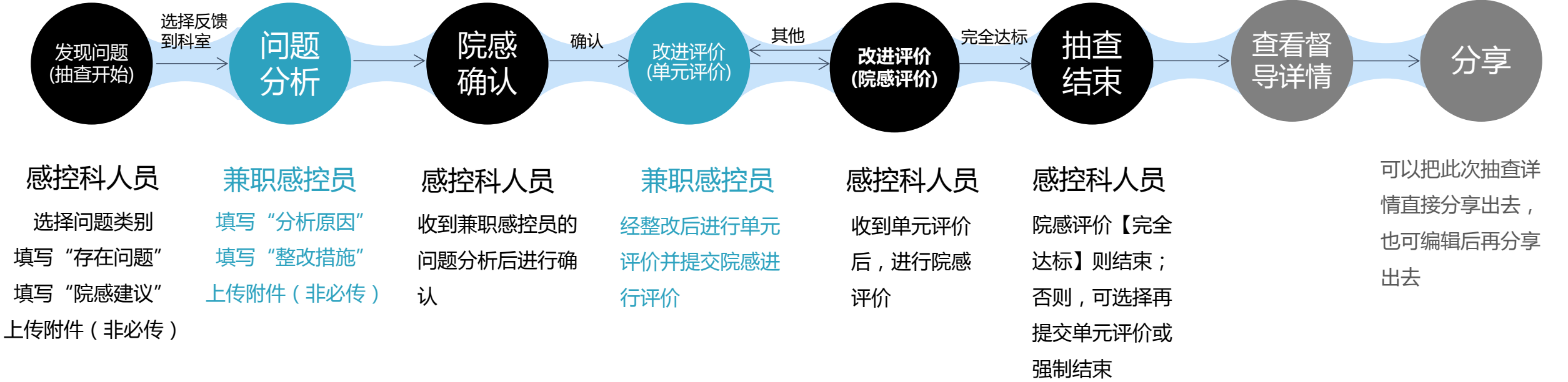
情景2：抽查不反馈到科室：督导人（感控科人员）独自完成此督导流程

督导本—模块权限

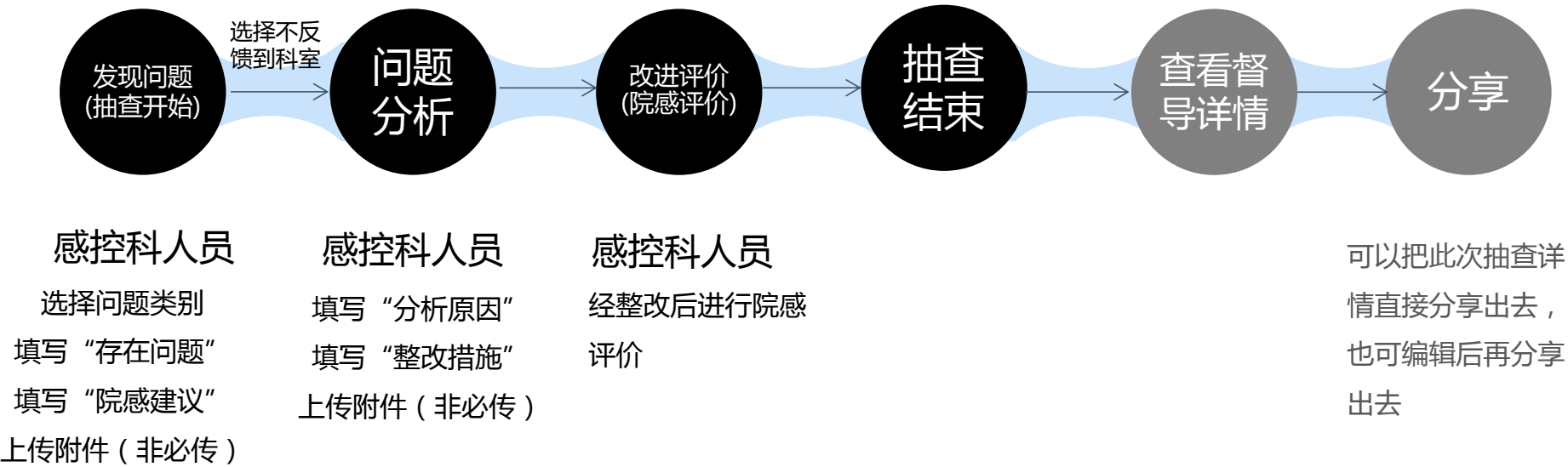
模块权限/角色	感控主任	专职感控员	兼职感控员
数据统计	能看到全院的数据	能看到全院的数据	只能看到所在单元的数据
历史记录	能看到，来自所有服务单元： 1.由自己发起的督导记录； 2.全院内产生的督导记录。	能看到，来自所有服务单元： 1.由自己发起的督导记录； 2.由专职感控员所负责单元产生的督导记录； 3.如没有设置专职感控员的负责范围，则可以看到全院内的督导记录。	能看到，来自所有服务单元： 1.由自己发起的督导记录； 2.所在单元产生的督导记录
督导本主页	能看到，来自所有服务单元： 1.由自己发起且未结束的督导记录和未提交但缓存在本地的记录； 2.全院内未结束的督导记录。	能看到，来自所有服务单元： 1.自己发起且未结束的督导记录和未提交但缓存在本地的记录； 2.由专职感控员所负责单元产生的未结束督导记录； 3.如没有设置专职感控员的负责范围，则可以看到全院内的未结束督导记录。	能看到，来自所有服务单元： 1.由自己发起且未结束的督导记录和未提交但缓存在本地的记录； 2.所在单元产生的未结束督导记录

另外，请注意：自己发起的督导本，可以在结束之后，再进行编辑并分享出去。不是由自己发起的督导本，结束后不能再编辑，但可以分享出去

督导本抽查—情景1：抽查反馈到单元时



督导本抽查一情景2：抽查不反馈到单元时



督导本—抽查操作流程

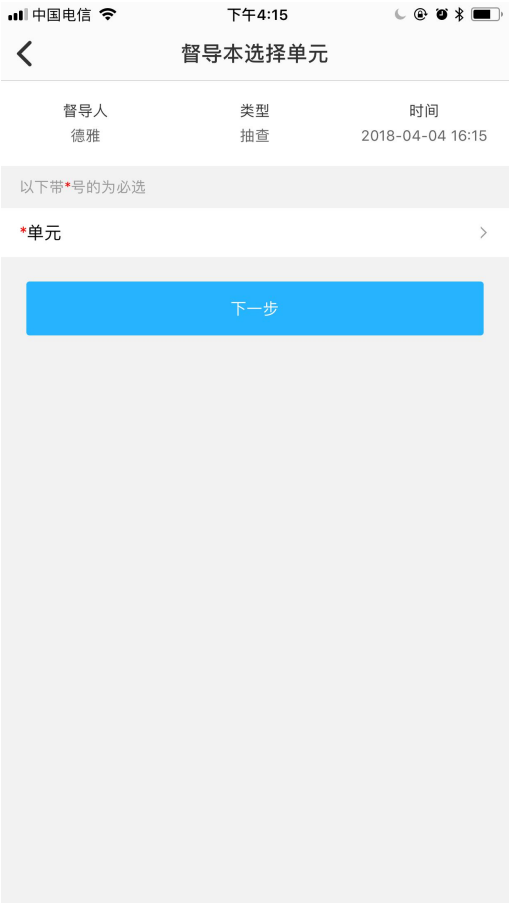
1.点击督导本



2.点击添加督导



3.选择要抽查的单元



角色：感控科人员
抽查对象：所有单元

督导本—抽查操作流程

情况1：发现问题反馈到单元

4. 【发现问题】环节：选择反馈到单元时，由感控科人员（即督导人）和被抽查单元的兼职感控员共同完成此督导流程

4.2 填写“存在问题”

4.3 填写“院感建议”

4.4 点击“上传附件”可上传发现不规范行为时拍下的现场照片，现场不规范情况的照片是很重要的留痕证据，如无附件也可不用上传

4.5 选择反馈到单元

添加督导

发现问题

问题分析

院感确认

改进评价

结束

院感建议

请填写建议内容（500字以内）

上传照片

反馈到单元

提交

督导反馈

发现问题

问题分析

院感确认

改进评价

结束

等待单元进行问题分析

问题类型

发现问题

基础信息

单元

督导时间

姓名

身份

督导类型

问题类别

存在问题

请填写存在

上传附件

手卫生

重点部位/病人

隔离防护

环境管理

医疗废物管理

复用物品管理

一次性物品、无菌物品管理

消毒剂管理

多重耐药菌感染防控

感染病例监测与报告

无菌技术操作

抗菌药物管理

标本送检

院感培训考核

院感组织建设

4.1 选择问题类型，平台已经对临床质控的问题进行了全面的整理，归纳为手卫生、重点部位/病人、隔离防护、环境管理、医疗废物管理等22大类型，针对每个发起的督导本，都需要选择一个问题类型，一方面用于相关人员对督导问题的快速了解，另一方面用于后续针对督导本的数据分析，分析哪类型的督导问题比较突出，占比比较大，可以针对性的重点去对应改良方案



督导本一抽查操作流程

角色：兼职感控员
收到工作提醒

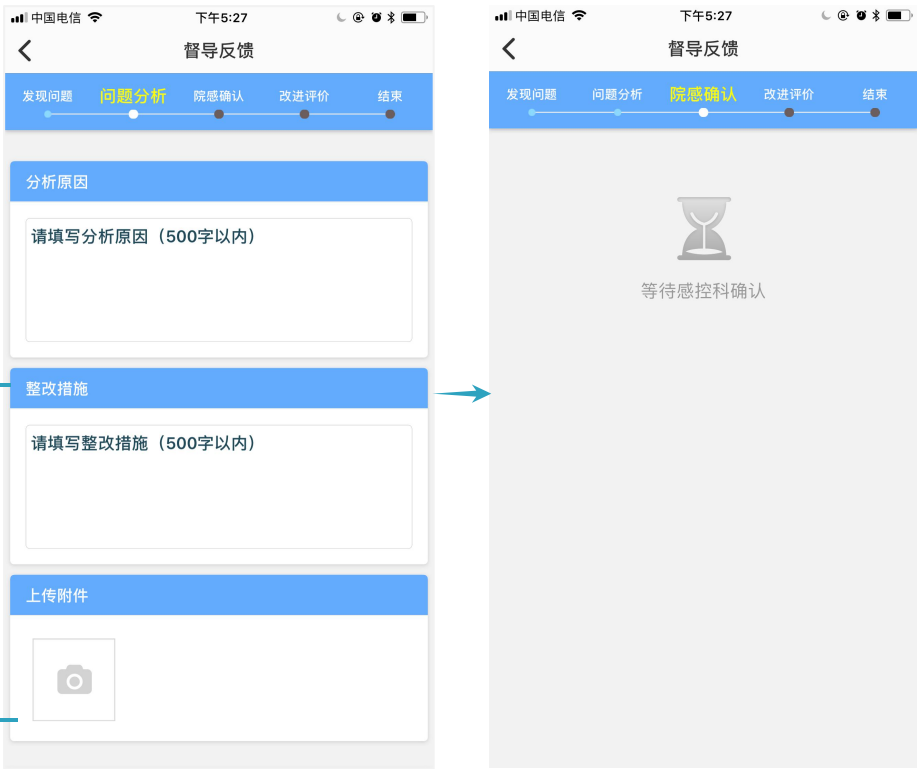


5.1 填写“分析原因”

5.2 填写“整改措施”

5.3 点击“上传附件”
可上传为什么产生问题的原因佐证，如无附件也可不用上传。

5.【问题分析】环节

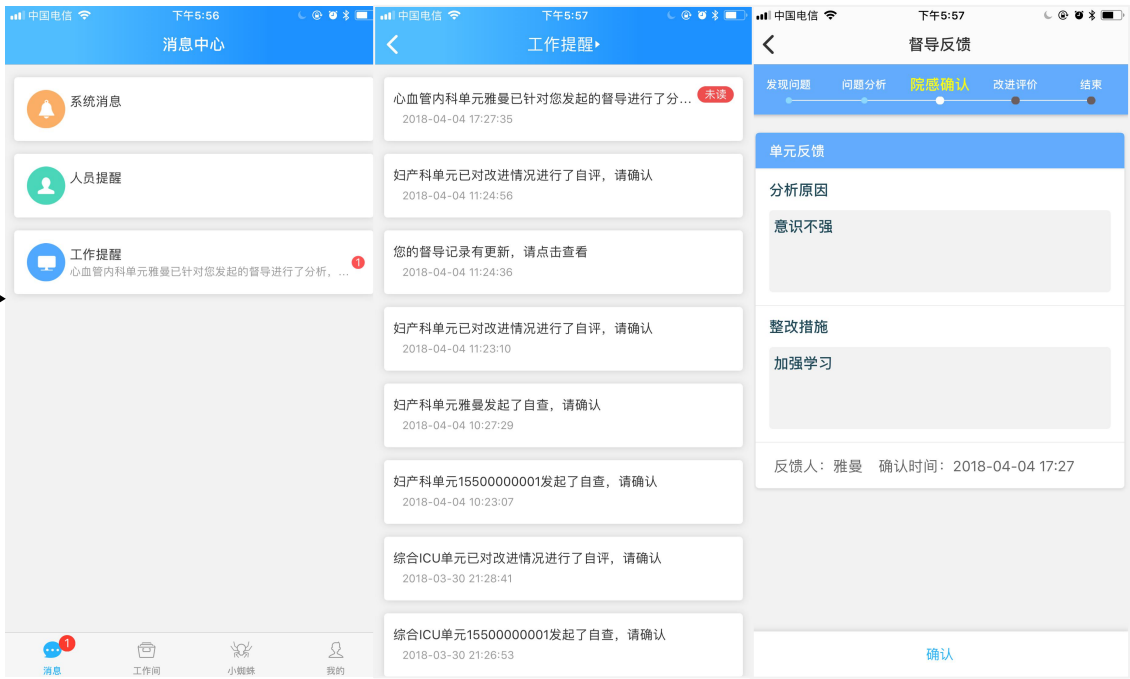


督导本一抽查操作流程

6.【院感确认】环节

等待单元进行改进评价

角色：感控科人员
收到工作提醒



确认



- 1. 如果此单元有分配负责人，则只有此单元的感控科人员才能看到本条督导记录，并确认。
- 2. 如果此单元没有分配负责人，则所有感控科人员都能收到本条督导记录，并都有权限进行处理。
- 3. 除工作提醒之外，督导本主页和改进提醒中也能看到此条督导记录。

督导本一抽查操作流程

7.【改进评价】（单元评价）环节

改进后再来进行单元评价

角色：兼职感控员
收到工作提醒

消息中心

系统消息

人员提醒

工作提醒
院感科德雅已确认了您的问题分析，请点击查看详情

院感科德雅已确认了您的问题分析，请点击查看详情

院感科德雅已确认了您的问题分析，请点击查看详情

本次督导已结束，请点击查看详情

院感科15500000000已确认了您的问题分析，请...

本次督导已结束，请点击查看详情

院感科15500000000已确认了您的问题分析，请...

本次督导已结束，请点击查看详情

院感科15500000000已确认了您的问题分析，请...

督导反馈

院感确认 院感建议 单元确认 改进评价 结束

院感确认人:德雅 确认时间:2018-04-04 10:33

单元评价

完全达标

部分达标

未整改

整改条件不具备

备注

提交

督导反馈

院感确认 院感建议 单元确认 改进评价 结束

等待感控科进行改进评价

注意：除工作提醒之外，督导本主页和改进提醒中也能看到此条督导记录

督导本—抽查操作流程

8.【改进评价】（院感评价）环节

角色：感控科人员
收到工作提醒



注意：除工作提醒之外，督导本主页和改进提醒中也能看到此条督导记录

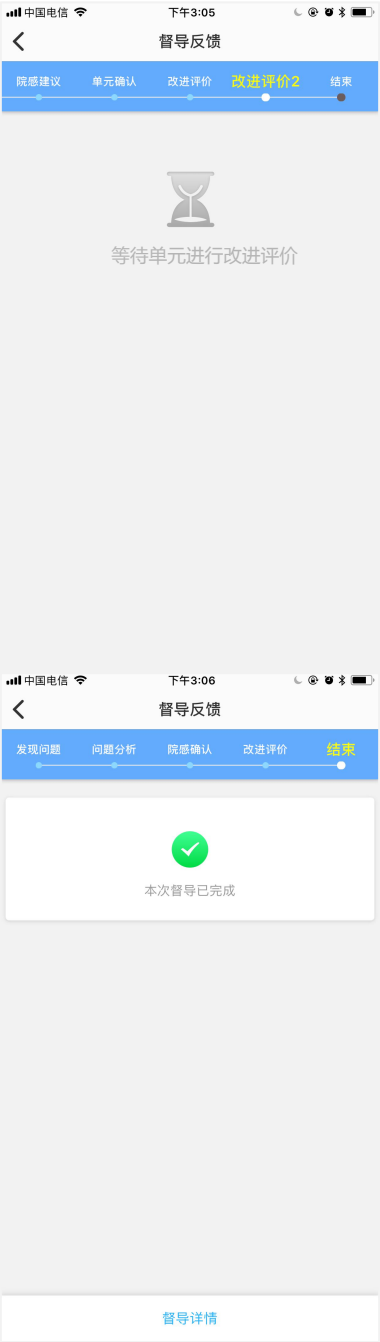
- 1. 点击“完全达标”，则结束本次自查
- 2. 如果选择“部分达标”或其它，则可选择再次提交给该单元兼职感控员进行改进评价或也可以强制结束本次自查。
- 3. 医院可以在后台督导本数据统计中看到正常结束和强制结束的统计情况，以便清楚地知道改进的效果。一般不会强制结束督导任务，只有在单元和院感科达成共识确认此问题已经没有意义或问题已经解决，则可以选择强制结束此次督导。



再次提交督导

强制结束

结束



督导本一查看督导详情

督导详情



督导本—抽查操作流程

情况2：发现问题不反馈到单元

不反馈到单元时，将由感控科人员独自完成此督导流程

4.【发现问题】环节 → 5.【问题分析】环节 → 6.【改进评价】（院感评价）环节 → 结束 → 督导详情

4.1 选择“问题类型”

4.2 填写“存在问题”

4.3 填写“院感建议”

4.4 点击“上传附件”可上传发现不规范行为时拍下的现场照片，现场不规范情况的照片是很重要的留痕证据，如无附件也可不用上传

4.5 选择不反馈到单元

添加督导

发现问题

问题分析

院感确认

改进评价

结束

院感建议

请填写建议内容（500字以内）

上传照片

反馈到单元

☐

提交

督导反馈

发现问题

问题分析

改进评价

结束

分析原因

请填写分析原因（500字以内）

整改措施

请填写整改措施（500字以内）

上传附件

督导反馈

发现问题

问题分析

改进评价

结束

院感评价

完全达标

部分达标

未整改

整改条件不具备

备注

督导反馈

发现问题

问题分析

改进评价

结束

本次督导已完成

结束

督导详情

督导详情

基础信息

单元

12W-心血管内科

督导时间

2018-04-04 18:13

姓名

德雅

身份

感控科主任

督导类型

抽查

问题类别

手卫生执行观察

存在问题

执行不到位

院感建议

组织培训

分享

改进后再来进行院感评价